



පිම්බිලි කෑරුපු ගිණි ගිණි  
PEMERINTAH KABUPATEN TABANAN  
කිසිසා ගිණි  
**KECAMATAN MARGA**  
ගිණි පිම්බිලි කෑරුපු ගිණි  
JALAN WISNU, NO. Telp : (0361) 8946153  
ගිණි පිම්බිලි  
MARGA 82181

Marga , 23 Pebruari 2026

Kepada

Yth : Bupati Tabanan

di –

Tabanan

**SURAT PENGANTAR**

NOMOR :045.2/ 114 /C.MRG

| NO | URAIAN                   | BANYAKNYA   | KETERANGAN                                                                                                                                             |
|----|--------------------------|-------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1  | Laporan LkJiP tahun 2025 | 1 (gabung ) | Dengan hormat kami kirim laporan LKJiP tahun 2025 Pada Kantor Camat Marga<br><br>Demikian kami sampaikan untuk mendapat perhatian sebagaimana mestinya |



Camat Marga

**I Gede Nengah Sugiarta,SE.,M.M**  
Pembina (IV//a)

NIP: 197408142011011002



# L K j I P

*(Laporan Kinerja Instansi Pemerintah)*

**KECAMATAN MARGA TAHUN 2025**



**KECAMATAN MARGA**

**2 0 2 6**



## **KATA PENGANTAR**

### ***“Om Swastiastu”***

Atas Asung Kertha Wara Nugraha Ida Sang Hyang Widhi Wasa serta mengingat sangat pentingnya laporan ini sehingga kami segenap Pimpinan dan staf di Kantor Camat marga akhirnya dapat menyelesaikan Laporan Kinerja Instansi Pemerintah (LKjIP).

Laporan ini memuat kegiatan yang telah kami lakukan pada segenap jajaran OPD Kantor Camat Marga pada tahun 2025, sehingga laporan ini sangatlah penting untuk mengetahui apa yang telah kami lakukan dan apa kendala dan hambatan yang kami hadapi dalam pelaksanaannya sehingga hal tersebut dapat dijadikan pedoman untuk pelaksanaan kegiatan pada tahun 2025 yang akan datang.

*“Tiada gading yang tak retak”*, oleh karenanya kami sadar bahwa laporan ini sangatlah jauh dari sempurna, untuk itu saran dan kritik yang membangun dari semua instansi baik formal maupun informal dan masyarakat, demi sempurnanya laporan ini sangat kami perlukan demi terciptanya laporan yang akuntable dan *responsibility* sehingga dapat dijadikan pedoman untuk mewujudkan *Clean Government* dan *Good Governance*.

Demikian dan terima kasih kepada pihak-pihak yang telah membantu sehingga laporan ini dapat diselesaikan.

### ***“Om Santhi Santhi Santhi Om”***

  
Camat Marga  
**I Gede Nengah Sugiarta, SE., MM**  
**NIP 197408142011011002**



## DAFTAR ISI

|                                                        | Halaman       |
|--------------------------------------------------------|---------------|
| <b>KATA PENGANTAR.....</b>                             | <b>i</b>      |
| <b>DAFTAR ISI .....</b>                                | <b>ii</b>     |
| <b>BAB I PENDAHULUAN .....</b>                         | <b>1</b>      |
| 1.1. Latar Belakang .....                              | 1             |
| 1.2. Dasar Hukum.....                                  | 2             |
| 1.3. Tugas Pokok dan Fungsi .....                      | 3             |
| 1.4. Isu Strategis .....                               | 19            |
| 1.5. Sistematika .....                                 | 20            |
| <br><b>BAB II PERENCANAAN KINERJA.....</b>             | <br><b>22</b> |
| 2.1. Rencana Strategis .....                           | 22            |
| 2.2.1. Visi dan Misi .....                             | 22            |
| 2.1.2. Tujuan dan Sasaran .....                        | 24            |
| 2.1.3. Indikator Kinerja.....                          | 26            |
| 2.2. Program Kegiatan dan indikator Kinerja 2025 ..... | 27            |
| 2.3. Perjanjian Kinerja .....                          | 30            |
| 2.4. Cascading.....                                    | 32            |
| <br><b>BAB III AKUNTABILITAS KINERJA.....</b>          | <br><b>34</b> |
| 3. 1. Capain Kinerja Organisasi.....                   | 34            |
| 3.1.1 Sasaran Strategis. ....                          | 34            |
| 3.1.2. Sasaran Strategis 2 .....                       | 40            |
| 3.2 Realisasi Keuangan.....                            | 48            |
| 3.2.1 Kinerja Keuangan.....                            | 50            |
| 3.2.2 Serapan Anggaran Pada Setiatp Sasaran.....       | 53            |
| 3.2.3 Realisasi berdasarkan jenis belanja .....        | 55            |
| <br><b>BAB IV PENUTUP .....</b>                        | <br><b>56</b> |
| 4.1.Kesimpulan.....                                    | 56            |
| 4.2.Kinerja .....                                      | 57            |
| 4.3 Saran .....                                        | 57            |



## **BAB I**

### **PENDAHULUAN**

#### **1.1. Latar Belakang**

Dalam rangka meningkatkan pelaksanaan pemerintah yang berdaya guna, berhasil guna, bersih dan bertanggung jawab, telah diterbitkan Peraturan Presiden Nomor 29 Tahun 2014 tentang Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (SAKIP). Pelaksanaan lebih lanjut didasarkan atas Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 53 Tahun 2014 Tentang Petunjuk Teknis Penyusunan Perjanjian Kinerja, Pelaporan Kinerja dan Reviu Atas Laporan Kinerja.

Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah adalah perwujudan kewajiban suatu instansi pemerintah untuk mempertanggungjawabkan keberhasilan atau kegagalan pelaksanaan visi dan misi organisasi dalam mencapai tujuan dan sasaran yang telah ditetapkan melalui alat pertanggungjawaban secara periodik.

Untuk mencapai akuntabilitas instansi pemerintah yang baik, Kecamatan Marga selaku unsur pembantu pimpinan, dituntut selalu melakukan pembenahan kinerja. Pembenahan kinerja diharapkan mampu meningkatkan peran serta, fungsi kecamatan sebagai sub sistem dari sistem pemerintahan daerah yang berupaya memenuhi aspirasi masyarakat.

Dalam perencanaan pembangunan Daerah Kabupaten Tabanan, capaian tujuan dan sasaran pembangunan yang dilakukan tidak hanya mempertimbangkan visi dan misi daerah, melainkan keselarasan dengan tujuan sasaran yang ingin dicapai pada lingkup pemerintah kabupaten, provinsi dan nasional.

Terwujudnya suatu tata pemerintah yang baik dan akuntabel merupakan harapan semua pihak. Sesuai harapan tersebut diperlukan pengembangan dan penerapan sistem pertanggungjawaban yang tepat, jelas, terukur, legitimate sehingga penyelenggaraan pemerintah dan pembangunan dapat berlangsung secara berdaya guna, berhasil guna, bersih dan bertanggung jawab serta bebas dari korupsi, kolusi dan nepotisme.

Sejalan dengan pelaksanaan Undang-undang Nomor 28 Tahun 1999 tentang Penyelenggaraan Negara yang bersih dan Bebas dari Korupsi, Kolusi dan nepotisme, maka diterbitkanlah Peraturan Presiden Nomor 29 Tahun 2014 tentang Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (SAKIP). Sejalan dengan hal tersut Kecamatan Marga diwajibkan untuk menyusun Laporan Kinerja Instansi



Pemerintah (LKjIP). Penyusunan LKjIP Kecamatan Marga tahun 2024 sebagai perwujudan

akuntabilitas penyelenggaraan kegiatan yang dicerminkan dari pencapaian kinerja, visi, misi, realisasi pencapaian indicator kinerja utama dan sasaran dengan target yang telah ditetapkan.

## 1.2. Dasar Hukum

Bertitik tolak dari hal tersebut, maka dalam konsep SAKIP, penyusunan LKjIP tentu didasari oleh peraturan perundang-undangan. Adapun dasar hukum penyusunan LKjIP Kecamatan Marga adalah:

1. Undang-Undang Nomor 69 Tahun 1958 tentang Pembentukan Daerah-Daerah Tingkat II dalam Wilayah Daerah-Daerah Tingkat I Bali, Nusa Tenggara Barat dan Nusa Tenggara Timur (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 1958 Nomor 122; Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 1655);
2. Undang-Undang Nomor 28 Tahun 1999 tentang Penyelenggaraan Negara yang Bersih dan Bebas dari Korupsi, Kolusi dan Nepotisme (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2000 Nomor 75; Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 3851);
3. Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintah Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 244; Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5587) sebagaimana telah diubah beberapa kali terakhir dengan Undang-Undang Nomor 9 Tahun 2015 tentang Perubahan Kedua Atas Undang Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2015 Nomor 58, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5679);
4. Peraturan Pemerintah Nomor 8 Tahun 2008 tentang Tahapan, Tata Cara Penyusunan, Pengendalian, dan Evaluasi Pelaksanaan Rencana Pembangunan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2008 Nomor 21; Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4817);
5. Instruksi Presiden Republik Indonesia Nomor 5 Tahun 2004 tentang Percepatan Pemberantasan Korupsi;
6. Peraturan Presiden Nomor 29 Tahun 2014 tentang Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (SAKIP);
7. Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Republik Indonesia Nomor 53 Tahun 2014 tentang Petunjuk Teknis Perjanjian Kinerja dan Tata Cara Review atas Laporan Kinerja Instansi Pemerintah;



8. Peraturan Daerah Kabupaten Tabanan Nomor 3 Tahun 2008 tentang Pembentukan Susunan Organisasi dan Tata Kerja Perangkat Daerah Kabupaten Tabanan (Lembaran Daerah Kabupaten Tabanan Tahun 2008 Nomor 3), Tambahan Lembaran Daerah Kabupaten Tabanan Nomor 3 sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Daerah Nomor 8 Tahun 2014 tentang Perubahan Atas Peraturan Daerah Nomor 1 Tahun 2004 tentang Pembentukan Susunan Organisasi dan Tata Kerja Perangkat Daerah Kabupaten Tabanan (Lembaran Daerah Kabupaten Tabanan Tahun 2014 Nomor 8, Tambahan Lembaran Daerah Kabupaten Tabanan Nomor 8);
9. Peraturan Daerah Kabupaten Tabanan Nomor 12 Tahun 2025 tentang Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah Tahun Anggaran 2025 (Lembaran Daerah Kabupaten Tabanan Nomor 12, Noreg (12,91/2025);
10. Peraturan Bupati Tabanan Nomor 81 Tahun 2013 tentang Pelimpahan wewenang Penandatanganan Keputusan yang bersifat Penetapan (Berita Daerah Kabupaten Tabanan Tahun 2013 Nomor 75);

### **1.3. Tugas Pokok dan Fungsi**

Dalam melaksanakan tugas dan fungsi Kecamatan diatur dengan Peraturan Bupati Tabanan Nomor : 30 Tahun 2024 Tentang Uraian Tugas Jabatan Struktural Perangkat Daerah Kabupaten Tabanan. Tugas Pokok dan Fungsi Camat sebagaimana tercantum dalam Peraturan Daerah tersebut adalah sebagai berikut :

#### **1. Tugas Pokok**

Melakukan penyelenggaraan Pemerintahan, Pembangunan dan Kemasyarakatan dalam rangka penyelenggaraan Pemerintahan Umum dan Urusan Pemerintah Daerah di Wilayah Kecamatan.

#### **2. Fungsi**

Dalam melaksanakan tugas pokok tersebut Camat mempunyai fungsi:

- a. Melaksanakan pelimpahan sebagian kewenangan Pemerintah dari Kabupaten.
- b. Pelayanan penyelenggaraan Pemerintahan Kecamatan
- c. Pelaksanaan usaha dalam rangka peningkatan partisipasi swadaya gotong royong masyarakat
- d. Pelaksanaan kegiatan dalam rangka pembinaan ketentraman dan ketertiban masyarakat
- e. Pelaksanaan fungsi-fungsi lain yang dilimpahkan kepada Pemerintah Kecamatan.





Adapun susunan Organisasi Kecamatan Marga sesuai dengan Peraturan Daerah Kabupaten Tabanan Nomor 3 Tahun 2008 sebagaimana telah diubah Peraturan Daerah Kabupaten Tabanan Nomor 13 Tahun 2016 Tentang Perubahan atas Peraturan Daerah Kabupaten Tabanan Tentang Pembentukan Susunan Organisasi dan Tatakerja Perangkat Daerah Kabupaten Tabanan seperti berikut ini :

1. Camat
2. Sekretaris Kecamatan
3. Kepala Seksi Pemerintahan
4. Kepala Seksi Ketentraman dan Ketertiban
5. Kepala Seksi Pemberdayaan Pemberdayaan Desa
6. Kepala Seksi Kesejahteraan Sosial
7. Kepala Seksi Pelayanan Umum
8. Kasubbag. Umum dan kepegawaian
9. Kasubbag. Keu dan Perencanaan

Adapun Uraian Tugas Kecamatan sebagai berikut. :

**1. Camat mempunyai tugas:**

- a. Merumuskan kebijakan urusan pemerintahan, pembangunan dan kemasyarakatan;
- b. Merumuskan sasaran program kerja kecamatan;
- c. Merencanakan pelaksanaan kegiatan kecamatan;
- d. Mengendalikan pelaksanaan kegiatan kecamatan;
- e. Mengorganisasikan pelaksanaan kegiatan kecamatan;
- f. Mengkoordinasikan kegiatan dengan instansi vertikal dan OPD untuk terciptanya sinkronisasi kerja;
- g. Mengkoordinasikan kegiatan pemberdayaan masyarakat;
- h. Mengkoordinasikan upaya penyelenggaraan ketentraman dan ketertiban umum;
- i. Mengkoordinasikan penerapan dan penegakan peraturan perundang-undangan;
- j. Mengkoordinasikan pemeliharaan prasarana dan fasilitas pelayanan umum;
- k. Mengkoordinasikan penyelenggaraan kegiatan pemerintahan di tingkat kecamatan;
- l. Melaksanakan pelayanan masyarakat yang menjadi ruang lingkup tugasnya dan/ atau yang belum dapat dilaksanakan pemerintahan desa;





- m. Mengarahkan pelaksanaan kegiatan kepada bawahan sesuai dengan bidangnya;
- n. Membina bawahan dalam pelaksanaan kegiatan penyelenggaraan pemerintahan desa;
- o. Menilai prestasi kerja bawahan sebagai bahan pengembangan karier;
- p. Menginventarisasi permasalahan di kecamatan serta mengupayakan alternatif pemecahannya;
- q. Melaksanakan tugas kedinasan lainnya sesuai dengan perintah atasan; dan
- r. Melaporkan hasil kegiatan kepada atasan sebagai bahan informasi dan pertanggungjawaban.

## **2. Sekretaris mempunyai tugas:**

- a. Mengkoordinasikan kegiatan kecamatan;
- b. Mengkoordinasikan penyusunan program penyelenggaraan pemerintahan kecamatan dan melakukan pengendalian pelaksanaannya;
- c. Mengkoordinasikan dengan satuan kerja perangkat daerah di bidang penyelenggaraan kegiatan pemerintahan;
- d. Mengkoordinasikan dan mensinkronisasikan perencanaan dengan satuan kerja perangkat daerah di bidang penyelenggaraan kegiatan pemerintahan;
- e. Merumuskan sasaran sekretariat kecamatan;
- f. Menyelenggarakan urusan umum, perencanaan, keuangan, hukum dan kepegawaian;
- g. Melaksanakan pembinaan administrasi dan pelayanan teknis administrasi kecamatan;
- h. Membina, mengarahkan bawahan dalam rangka pelaksanaan tugas;
- i. Membagi tugas kepada bawahan sesuai dengan pedoman kerja yang telah ditetapkan, agar tugas-tugas terbagi habis;
- j. Mengevaluasi penyelenggaraan kegiatan pemerintahan di tingkat kecamatan;
- k. Mengevaluasi hasil kerja bawahan agar pelaksanaan tugas berjalan sesuai dengan pedoman dan ketentuan yang berlaku;
- l. Menilai hasil kerja bawahan untuk pedoman pengembangan karier;
- m. Menginventarisasi permasalahan sekretariat kecamatan serta mengupayakan alternatif pemecahannya;
- n. Melaksanakan tugas kedinasan lainnya yang diberikan oleh atasan; dan
- o. Melaporkan hasil kegiatan kepada atasan sebagai bahan informasi dan pertanggungjawaban.



**3. Kasubbag. Keuangan dan Perencanaan mempunyai tugas:**

- a. Melaksanakan urusan ketata usaha dan rumah tangga kecamatan;
- b. Melaksanakan penyusunan dan merumuskan perencanaan pada sekretariat kecamatan;
- c. Membagi tugas kepada bawahan sesuai dengan pedoman kerja yang telah ditetapkan agar tugas-tugas terbagi habis;
- d. Memberikan petunjuk kepada bawahan agar hasil kerja sesuai dengan yang diharapkan;
- e. Membimbing dan mengarahkan bawahan dalam pelaksanaan tugas;
- f. Menilai hasil kerja bawahan sebagai bahan pengembangan karier;
- g. Menginventarisasi permasalahan Sub. Bagian Keuangan dan Perencanaan dan mengupayakan alternatif pemecahannya;
- h. Melaksanakan tugas kedinasan lainnya sesuai dengan perintah atasan; dan
- i. Membuat laporan hasil kegiatan kepada atasan sebagai bahan informasi dan pertanggungjawaban.

**4. Kasubbag. Umum dan Kepegawaian mempunyai tugas:**

- a. Melaksanakan urusan hukum dan administrasi kepegawaian kecamatan;
- b. Memfasilitasi penyusunan dan perumusan kebijakan teknis operasional dibidang hukum dan kepegawaian dan pemecahan masalah dibidang Umum dan kepegawaian;
- c. Membagi tugas kepada bawahan sesuai dengan pedoman kerja yang telah ditetapkan agar tugas-tugas terbagi habis;
- d. Memberikan petunjuk kepada bawahan agar hasil kerja sesuai dengan pedoman;
- e. Membimbing dan mengarahkan bawahan dalam pelaksanaan tugas;
- f. Menilai hasil kerja bawahan sebagai bahan pengembangan karier;
- g. Menginventarisasi permasalahan Sub. Bagian Umum dan Kepegawaian serta mencari alternatif pemecahannya;
- h. Melaksanakan tugas kedinasan lainnya sesuai dengan perintah atasan; dan
- i. Membuat laporan hasil kegiatan kepada atasan sebagai bahan informasi dan pertanggungjawaban.

**5. Seksi Pemerintahan mempunyai tugas:**

- a. Melaksanakan kegiatan di bidang pemerintahan;
- b. Melaksanakan urusan pemerintahan umum dan desa sesuai dengan ketentuan yang berlaku;



- c. Mengumpulkan, mensistemasikan data dan menganalisa data di bidang pemerintahan umum dan desa;
- d. Melakukan pembinaan dan pengawasan tertib administrasi pemerintahan desa dan /atau kelurahan;
- e. Mengkoordinasikan pelaksanaan rapat koordinasi di tingkat kecamatan secara berkala;
- f. Memberikan bimbingan, supervisi, fasilitasi, dan konsultasi pelaksanaan Administrasi desa dan/ atau kelurahan.
- g. Melakukan pembinaan dan pengawasan terhadap kepala desa dan/ atau lurah;
- h. Melakukan pembinaan dan pengawasan terhadap perangkat desa dan/ atau lurah;
- i. Melakukan evaluasi penyelenggaraan pemerintahan desa dan/ atau kelurahan ditingkat kecamatan;
- j. Membagi tugas dan memberikan petunjuk kepada bawahan berdasarkan ketentuan yang berlaku agar tugas terbagi habis sesuai ketentuan yang berlaku;
- k. Memberikan petunjuk kepada bawahan agar hasil kerja sesuai dengan yang diharapkan;
- l. Membimbing, mengarahkan bawahan dalam pelaksanaan tugas;
- m. Menilai hasil kerja bawahan sebagai bahan pengembangan karier;
- n. Menginventarisasi permasalahan Seksi Pemerintah serta mengupayakan alternatif pemecahannya;
- o. Melaksanakan tugas kedinasan lainnya yang diberikan oleh; dan
- p. Membuat laporan hasil kegiatan kepada atasan sebagai bahan informasi dan pertanggungjawaban.

**6. Seksi Ketentraman dan Ketertiban mempunyai tugas :**

- a. Melaksanakan kegiatan bidang ketentraman dan ketertiban;
- b. Mengumpulkan dan mensistemasikan data dan menganalisa data di bidang sosial, politik, ketentraman dan idiologi negara serta kebersihan dan lingkungan hidup;
- c. Melakukan pembinaan, pengendalian dan mengevaluasi terhadap penyelenggaraan politik dalam negeri, ideologi negara, kesatuan bangsa, kewarganegaraan, ketertiban dan ketentraman serta kebersihan dan lingkungan hidup;



- d. Melakukan koordinasi dengan Kepolisian Negara Republik Indonesia dan/atau Tentara Nasional Indonesia mengenai program dan kegiatan penyelenggaraan ketentraman dan ketertiban umum wilayah kecamatan;
- e. Melakukan koordinasi dengan pemuka agama yang berada di wilayah kerja kecamatan untuk mewujudkan ketentraman dan ketertiban umum masyarakat di wilayah Kecamatan;
- f. Melakukan koordinasi dengan satuan kerja perangkat daerah yang tugas fungsinya dibidang penerapan peraturan perundang-undangan;
- g. Melakukan koordinasi dengan satuan kerja perangkat daerah yang tugas fungsinya dibidang penegakan peraturan perundang-undangan dan/ atau Kepolisian Negara Republik Indonesia;
- h. Melaporkan pelaksanaan penerapan dan penegakan peraturan perundang-undangan di wilayah kecamatan kepada Bupati;
- i. Menyiapkan bahan penyusunan program dan pembinaan pemilu, ideologi negara, kesatuan bangsa, organisasi sosial politik, organisasi kemasyarakatan;
- j. Membagi tugas dan memberikan petunjuk kepada bawahan berdasarkan ketentuan yang berlaku agar tugas terbagi habis sesuai dengan ketentuan yang berlaku;
- k. Memberikan petunjuk kepada bawahan agar hasil kerja sesuai dengan yang diharapkan;
- l. Membimbing, mengarahkan bawahan dalam pelaksanaan tugas;
- m. Menilai prestasi kerja bawahan sebagai bahan pengembangan karier;
- n. Menginventarisasi permasalahan Seksi Ketentraman dan Ketertiban serta mencari alternatif pemecahannya;
- o. Melakukan tugas dinas lainnya sesuai dengan perintah atasan;
- p. Membuat laporan hasil kegiatan kepada atasan sebagai bahan informasi dan pertanggungjawaban.

**7. Seksi Kesejahteraan Sosial mempunyai tugas:**

- a. Melaksanakan kegiatan dibidang kesejahteraan sosial;
- b. Mempersiapkan bahan-bahan kegiatan pelayanan dan bantuan sosial kepemudaan, peranan wanita, olah raga, kehidupan keagamaan, pendidikan, kebudayaan, serta kesehatan masyarakat dan ketenagakerjaan di kecamatan;



- c. Mengadakan pembinaan, pengendalian dan evaluasi terhadap kegiatan kepemudaan, peranan wanita, olah raga, kehidupan keagamaan, pendidikan, kebudayaan serta kesehatan masyarakat;
- d. Memfasilitasi kegiatan-kegiatan dibidang ketenagakerjaan;
- e. Membagi tugas dan memberikan petunjuk kepada bawahan berdasarkan ketentuan yang berlaku agar tugas terbagi habis sesuai dengan ketentuan yang berlaku;
- f. Memberikan petunjuk kepada bawahan agar hasil kerja sesuai dengan yang diharapkan;
- g. Membimbing, mengarahkan bawahan dalam pelaksanaan tugas;
- h. Menilai prestasi kerja bawahan sebagai bahan pengembangan karier;
- i. Menginventarisasi permasalahan Seksi Kesejahteraan Sosial serta mencari alternatif pemecahannya;
- j. Melaksanakan tugas dinas lainnya sesuai dengan perintah atasan;
- k. Membuat laporan hasil kegiatan kepada atasan sebagai bahan informasi dan pertanggungjawaban.

**8. Seksi Pemberdayaan Masyarakat Desa mempunyai tugas:**

- a. Melaksanakan kegiatan dibidang pemberdayaan masyarakat desa;
- b. Merencanakan dan menyusun program pembangunan sarana/prasarana fisik dan perekonomian sesuai dengan ketentuan yang berlaku dalam upaya pemberdayaan potensi masyarakat desa;
- c. Mendorong partisipasi masyarakat dan ikut serta dalam perencanaan pembangunan lingkup kecamatan dalam forum musyawarah perencanaan pembangunan desa/kelurahan dan kecamatan;
- d. Melakukan pembinaan dan pengawasan terhadap keseluruhan unit kerja baik pemerintah maupun swasta yang mempunyai program kerja dan kegiatan pemberdayaan masyarakat di wilayah kerja kecamatan;
- e. Melakukan evaluasi terhadap berbagai kegiatan pemberdayaan masyarakat di wilayah kecamatan baik yang dilakukan oleh unit kerja pemerintahan maupun swasta;
- f. Melaporkan pelaksanaan tugas pemberdayaan masyarakat di wilayah kerja kecamatan kepada Bupati/Walikota dengan tembusan kepada satuan kerja perangkat daerah yang membidangi urusan pemberdayaan masyarakat;
- g. Mengumpulkan, mengolah, menganalisa potensi desa termasuk swadaya masyarakat dibidang pembangunan sesuai dengan ketentuan yang berlaku di kecamatan;



- h. Membagi tugas dan memberikan petunjuk kepada bawahan berdasarkan ketentuan yang berlaku agar tugas terbagi habis sesuai dengan ketentuan yang berlaku;
- i. Memberikan petunjuk kepada bawahan agar hasil kerja sesuai dengan yang diharapkan;
- j. Membimbing, mengarahkan bawahan dalam pelaksanaan tugas;
- k. Menilai prestasi kerja bawahan sebagai bahan pengembangan karier;
- l. Menginventarisasi permasalahan Seksi Pemberdayaan Masyarakat Desa serta mencari alternatif pemecahannya;
- m. Melaksanakan tugas dinas lainnya sesuai dengan perintah atasan;
- n. Membuat laporan hasil kegiatan kepada atasan sebagai bahan informasi dan pertanggungjawaban.

**9. Seksi Pelayanan Umum mempunyai tugas:**

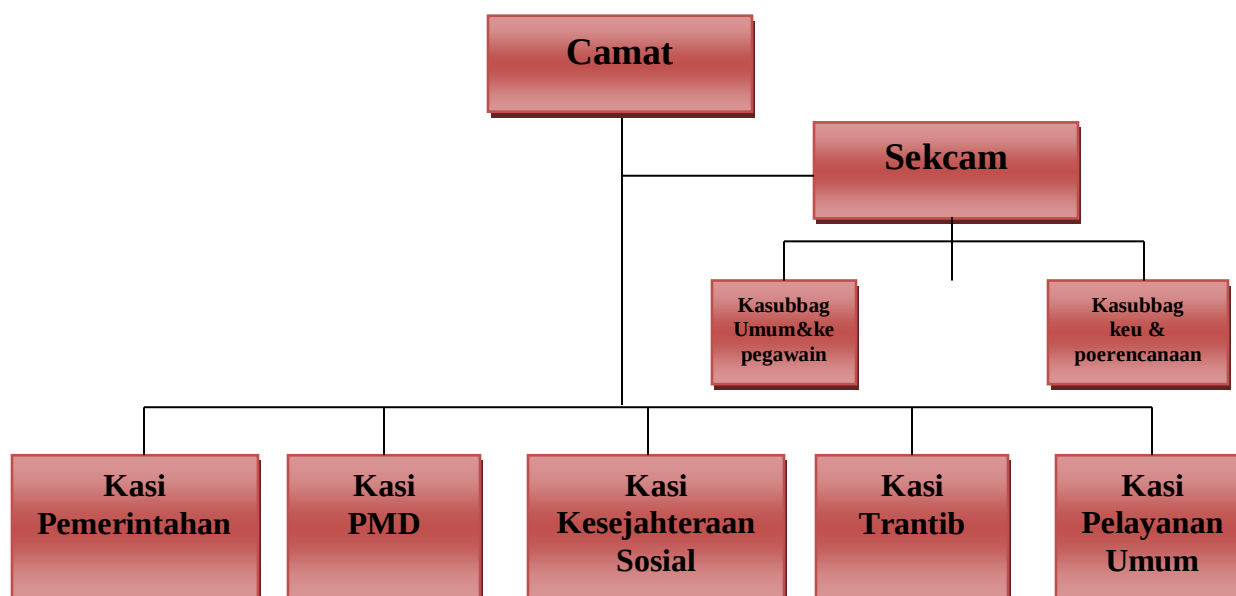
- a. Melaksanakan kegiatan di bidang pelayanan umum;
- b. Melakukan perencanaan kegiatan pelayanan kepada masyarakat di kecamatan;
- c. Melakukan percepatan pencapaian standar pelayanan minimal di wilayahnya;
- d. Melakukan pembinaan dan pengawasan terhadap pelaksanaan pelayanan kepada masyarakat di kecamatan;
- e. Melaporkan pelaksanaan kegiatan pelayanan kepada masyarakat di wilayah kecamatan kepada Bupati;
- f. Menyelenggarakan pelayanan administrasi kependudukan dan pengesahan surat-surat sesuai dengan ketentuan yang berlaku;
- g. Mengkoordinasikan pelayanan administrasi perijinan di kecamatan sesuai dengan ketentuan yang berlaku;
- h. Mengadakan pembinaan administrasi kependudukan sesuai dengan ketentuan yang berlaku;
- i. Menyusun data registrasi kependudukan di kecamatan berdasarkan ketentuan yang berlaku untuk tertib administrasi kependudukan;
- j. Mengevaluasi hasil kegiatan pelayanan umum di kecamatan sesuai dengan ketentuan yang berlaku;
- k. Membagi tugas dan memberikan petunjuk kepada bawahan berdasarkan ketentuan yang berlaku agar tugas terbagi habis sesuai dengan ketentuan yang berlaku;
- l. Memberikan petunjuk kepada bawahan agar hasil kerja sesuai dengan yang diharapkan;



- m. Membimbing, mengarahkan bawahan dalam pelaksanaan tugas;
- n. Menilai prestasi kerja bawahan sebagai bahan pengembangan karier;
- o. Menginventarisasi permasalahan Seksi Pelayanan Umum serta mengupayakan alternatif pemecahannya;
- p. Melaksanakan tugas kedinasan lainnya yang diberikan oleh atasan; dan
- q. Membuat laporan hasil kegiatan kepada atasan sebagai bahan informasi dan pertanggungjawaban.

Dalam melaksanakan tugas dan kewajiban kecamatan dipimpin oleh camat yang dalam pelaksanaan tugasnya dibantu oleh pejabat structural sebagaimana terdapat dalam struktur organisasi dibawah ini:

**Bagan Struktur Organisasi Kecamatan Marga**



Kondisi Sumber Daya Manusia (Pegawai) Pada tahun 2025, kekuatan personel di Kecamatan Marga berjumlah 27 orang, dengan rincian status kepegawaian sebagai berikut:





Tabel 1.2

Profil Pegawai Berdasarkan Golongan, Pendidikan, dan Jenis Kelamin  
per Tahun 2025 pada Kecamatan Marga

| GOLONGAN         | JENIS KELAMIN |   | JENJANG PENDIDIKAN |     |     |    |    | TOTAL |
|------------------|---------------|---|--------------------|-----|-----|----|----|-------|
|                  | L             | P | SMP                | SMA | D-3 | S1 | S2 |       |
| <b>PNS</b>       |               |   |                    |     |     |    |    |       |
| - Golongan IV    | 2             |   |                    |     |     |    | 2  | 2     |
| - Golongan III   | 13            | 5 |                    |     | 1   | 17 |    | 18    |
| - Golongan II    | 2             | 2 |                    | 7   |     |    |    | 7     |
| <b>NON-ASN</b>   |               |   |                    |     |     |    |    |       |
| - PPPK           | 1             |   |                    |     |     |    |    |       |
| - Tenaga Kontrak | 1             | 1 |                    |     |     |    |    |       |
| <b>TOTAL</b>     | 19            | 8 |                    | 7   | 1   | 17 | 2  |       |

Kondisi Sumber Daya Manusia Berdasarkan Tabel 1.2, kekuatan personel Kantor Camat Marga pada tahun 2025 menunjukkan kualifikasi yang sangat memadai. Terdapat kecenderungan positif di mana seluruh pejabat pada level Golongan IV telah menuntaskan pendidikan Pascasarjana (S-2). Dari sisi komposisi gender, organisasi didominasi oleh pegawai laki-laki (71%), sementara pegawai perempuan (29%) banyak mengisi posisi strategis di tingkat Golongan IV dan manajemen menengah. Distribusi pendidikan yang terkonsentrasi pada jenjang S-1 (13 orang) dan S-2 (4 orang) memberikan fondasi yang kuat bagi optimalisasi pelayanan publik di wilayah Kecamatan Marga

Kelancaran penyelenggaraan pemerintahan dan pelayanan publik di Kecamatan Marga didukung oleh struktur organisasi yang diisi oleh aparatur yang kompeten. Berdasarkan Peraturan Bupati Tabanan yang berlaku, jajaran pejabat struktural di Kantor Camat Baturiti telah disusun untuk mengoptimalkan koordinasi di berbagai sektor, mulai dari tata kelola pemerintahan hingga pemberdayaan masyarakat. Daftar pejabat struktural dan kondisi jabatan fungsional pada tahun 2025 disajikan secara rinci pada Tabel 1.3 berikut ini:



**Tabel 1.3**  
**Daftar Pejabat Struktural dan Fungsional**  
**Kantor Camat MargaTahun 2025**

| NO | NAMA JABATAN STRUKTURAL              | NAMA PEJABAT                        | LATAR BELAKANG PENDIDIKAN | PANGKAT/ GOLONGAN        |
|----|--------------------------------------|-------------------------------------|---------------------------|--------------------------|
|    | <b>PEJABAT STRUKTURAL</b>            |                                     |                           |                          |
| 1  | Camat                                | I Gede Nengah Sugiarta,SE.,M.M      | S2                        | Pembina (IV/a)           |
| 2  | Sekretaris Camat                     | I Gede Putu Adhi Putra Adiksa,SH    | S1                        | Penata Tk.I (III/d)      |
| 3  | Kasi Pemerintahan                    | I Gede Made Dharma Putera,SE        | S1                        | Penata Tk.I (III/d)      |
| 4  | Kasi Pelayanan Umum                  | Ida Bagus Putu Krisna Udayana,S.Sos | S1                        | Penata Muda Tk.I (III/b) |
| 5  | Kasi Kesejahteraan Sosial            | I Gede Anom Sumerta,                | S2                        | Pembina (IV/a)           |
| 6  | Kasi Pemberdayaan Masyarakat Desa    | I Nyoman Adi Putera Yasa,SE         | S1                        | Penata (III/c)           |
| 7  | Kasi Ketentraman dan Ketertiban      | I Made Wahyu Diana,SH               | S1                        | Penata Tk.I (III/d)      |
| 8  | Ka.Sub.Bag. Keuangan dan Perencanaan | I Made Poliawan,S.Sos               | S1                        | Penata Tk.I (III/d)      |
| 9  | Ka.Sub.Bag.Umum & Kepegawaian        | Ni wayan Sri Wirawati,S.Sos         | S1                        | Penata Tk.I (III/d)      |
|    | <b>PEJABAT FUNGSIONAL</b>            |                                     |                           |                          |
|    | (Jabatan Fungsional)                 | Nihil / Belum Terisi                | -                         | -                        |

Berdasarkan data pada Tabel 1.3 di atas, dapat ditarik beberapa poin analisis strategis sebagai berikut:



1. Kesesuaian Kompetensi Pendidikan: Pucuk pimpinan (Camat dan Sekretaris Camat) serta beberapa Kepala Seksi memiliki latar belakang pendidikan Pascasarjana (S-2). Hal ini menunjukkan bahwa kepemimpinan strategis di Kecamatan Marga memiliki landasan akademis yang kuat untuk pengambilan kebijakan yang tepat.
2. Kekuatan Manajerial (Golongan): Sebagian besar pejabat struktural berada pada jenjang Penata (Golongan III) dan Pembina (Golongan IV). Komposisi ini mencerminkan kematangan pengalaman kerja (senioritas) yang memadai dalam mengelola birokrasi di tingkat kecamatan.
3. Keseimbangan Tugas Fungsi: Seluruh pos jabatan struktural (Kasi dan Kasubag) telah terisi secara penuh, yang berarti fungsi manajerial di bidang keuangan, umum, pemerintahan, hingga ketentraman masyarakat dapat berjalan secara maksimal sesuai tugas pokok dan fungsinya (Tupoksi).
4. Ketersediaan Jabatan Fungsional: Saat ini, posisi Jabatan Fungsional masih tercatat Nihil. Kondisi ini menjadi catatan penting untuk perencanaan pengembangan organisasi ke depan, di mana pengisian tenaga fungsional ahli dapat membantu efektivitas kerja secara spesifik tanpa harus menambah beban struktural.

Kecamatan Marga merupakan salah satu Kecamatan yang ada di Kabupaten Tabanan, pusat kota kecamatan berjarak kurang lebih 20 km di utara Kota Tabanan. Kedudukannya sangat strategis, karena merupakan satu-satunya kecamatan di Tabanan yang objek wisata dan ekonomi agrowisatanya berkembang. Kecamatan Marga terbagi menjadi 16 Desa dan 71 Banjar Dinas, dapat dilihat pada Tabel Berikut:

**Tabel 1.1**  
**Nama Desa dan Banjar Dinas di Kecamatan Marga**

| NO | KODE DESA     | NAMA DESA | JUMLAH BANJAR | NAMA BANJAR DINAS                                           |
|----|---------------|-----------|---------------|-------------------------------------------------------------|
|    | 2             | 3         | 4             | 5                                                           |
| 1. | 5.102.072.016 | Desa Baru | 4             | Banjar susut<br>Banjar Baru<br>Banjar Pinge<br>Banjar Raden |
| 2. | 5.102.072.011 | Desa Tua  | 3             | Banjar Bayan                                                |



| NO | KODE DESA     | NAMA DESA             | JUMLAH BANJAR | NAMA BANJAR DINAS                                                                                                                                                                            |
|----|---------------|-----------------------|---------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|    | 2             | 3                     | 4             | 5                                                                                                                                                                                            |
|    |               |                       |               | Banjar Cau<br>Banjar Tua                                                                                                                                                                     |
| 3. | 5.102.072.012 | Desa Payangan         | 9             | Banjar Bunutin<br>Banjar Kalibalang<br>Banjar Gereseh<br>Banjar Payangan Kaja<br>Banjar Payangan Tengah<br>Banjar Alas Sandan<br>Banjar AlasTeruna<br>Banjar Payangan Medi<br>Banjar Gelagah |
| 4. | 5.102.072.009 | Desa Petiga           | 3             | Banjar Semingan<br>Banjar Belamban<br>Banjar Petiga Kangin                                                                                                                                   |
| 5. | 5.102.072.015 | Desa Geluntung        | 4             | Banjar Uma Bali<br>Banjar Geluntung Kaja<br>Banjar Geluntung Kelod<br>Banjar Kikik                                                                                                           |
| 6. | 5.102.072.008 | Desa Marga            | 4             | Banjar Beng<br>Banjar Tembau<br>Banjar Basa<br>Banjar Lebah                                                                                                                                  |
| 7. | 5.102.072.013 | Desa Marga Dajan Puri | 4             | Banjar anyar<br>Banjar Bugbugan<br>Banjar Tengah<br>Banjar Tengah Semeton                                                                                                                    |
| 8  | 5.102.072.014 | Desa Marga Dauh Puri  | 2             | Banjar Kelaci<br>Banjar Ole                                                                                                                                                                  |



| NO  | KODE DESA     | NAMA DESA             | JUMLAH BANJAR | NAMA BANJAR DINAS                                                                                                                            |
|-----|---------------|-----------------------|---------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|     | 2             | 3                     | 4             | 5                                                                                                                                            |
| 9.  | 5.102.072.006 | Desa Kuwum            | 5             | Banjar Tegallinggah<br>Banjar Mambal<br>Banjar Ancak<br>Bnajar Ancak Bija<br>Banjar Anyar                                                    |
| 10. | 5.102.072.004 | Desa Batannyuh        | 4             | Banjar Batannyuh kaja<br>Banjar Batannyuh kelod<br>Banjar Batannyuh kawan<br>Banjar Batannyuh kangin                                         |
| 11. | 5.102.072.003 | Desa Peken Belayu     | 5             | Banjar Pekandelan<br>Banjar Umabian<br>Banjar Peken<br>Banjar Gunung Siku<br>Banjar Tengah                                                   |
| 12. | 5.102.072.002 | Desa Beringkit Belayu | 4             | Banjar Bajera Pegebegan<br>Banjar Beringkit<br>Banjar Jebaud<br>Banjar Bajera Belayu                                                         |
| 13. | 5.102.072.001 | Desa Kukuh            | 8             | Banjar Tengah<br>Banjar Lodalang<br>Banjar Dalem Kerti<br>Banjar Munggal<br>Banjar Tatag<br>Banjar Deuma<br>Banjar Batanwani<br>Banjar Tegal |
| 14. | 5.102.072.005 | Desa Tegaljadi        | 3             | Banjar Pengembungan<br>Banjar Adeng<br>Banjar Tegaljadi                                                                                      |
| 15. | 5.102.072.007 | Desa Selanbawak       | 5             | Banjar Selanbawak Kaja<br>Banjar Selanbawak Kelod<br>Banjar Pekilen                                                                          |

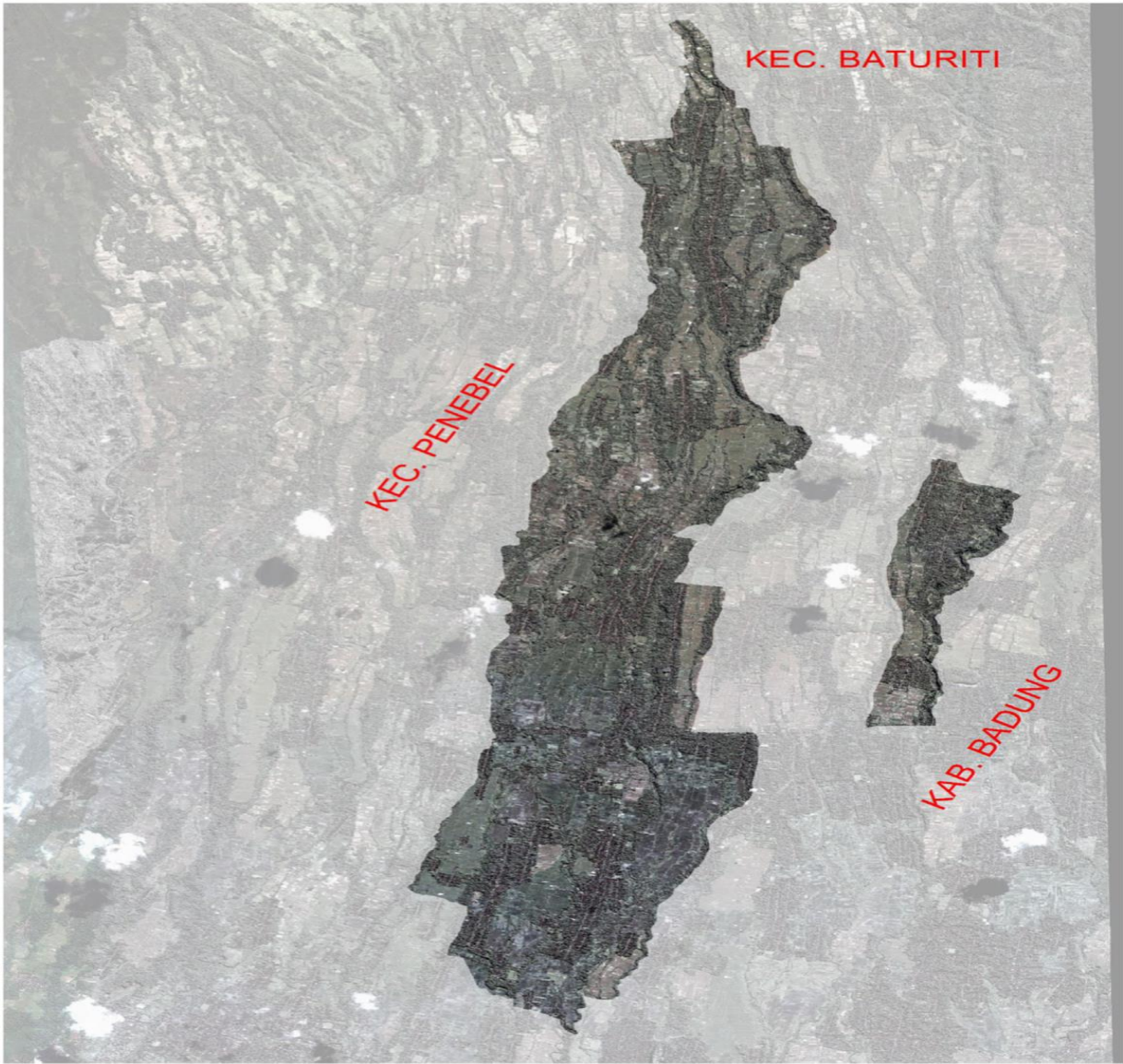


| NO    | KODE DESA     | NAMA DESA       | JUMLAH BANJAR | NAMA BANJAR DINAS                                                             |
|-------|---------------|-----------------|---------------|-------------------------------------------------------------------------------|
|       | 2             | 3               | 4             | 5                                                                             |
|       |               |                 |               | Banjar Manik Gunung<br>Banjar Kekeran                                         |
| 16.   | 5.102.072.010 | Desa Cau Belayu | 4             | Banjar Sribupati<br>Banjar Cau Belayu<br>Banjar babakan<br>Banjar Padangaling |
| TOTAL |               | 16 DESA         | 71<br>BANJAR  |                                                                               |

Untuk memberikan pemahaman spasial mengenai wilayah kerja dan posisi strategis Kecamatan Marga dalam konstelasi wilayah Kabupaten Tabanan, berikut disajikan peta wilayah beserta penjelasan letak geografisnya:



Gambar 1.1  
Peta Wilayah Kecamatan Marga



Skala : 1:23072

|                 |                      |
|-----------------|----------------------|
| Sebelah Utara   | : Kecamatan Baturiti |
| Sebelah Timur   | : Kabupaten Badung   |
| Sebelah Selatan | : Kecamatan Kediri   |
| Sebelah Barat   | : Kecamatan Penebel  |





Kondisi geografis Kecamatan Marga sangat menuntut suatu bentuk pelayanan yang optimal dan kesiapan dari aparat yang melaksanakan pelayanan. Pusat Pemerintahan Kecamatan Marga ada di Desa Marga. Kecamatan Marga dipimpin oleh seorang Camat, yang dalam melaksanakan tugasnya bertanggungjawab langsung kepada Bupati melalui Sekretaris Daerah, sesuai dengan Perda Kabupaten Tabanan Nomor 8 Tahun 2014 Tentang Pembentukan susunan Organisasi dan Tata Kerja Perangkat Daerah Kabupaten Tabanan.

#### 1.4. Isu - Isu Strategis

Pemerintah Kecamatan Marga kedepannya dituntut lebih *responsive*, kreatif dan inovatif dalam menghadapi perubahan-perubahan dan permasalahan kedepan yang dihadapi masyarakat. Memperhatikan isu-isu dan permasalahan pelayanan yang dihadapi diharapkan kualitas penyelenggaraan pemerintahan menuju *good goverance* akan berdampak pada kualitas pelayanan masyarakat.

Secara umum isu dan permasalahan yang dihadapi kecamatan Marga antara lain

1. Tuntutan masyarakat terhadap pelayanan yang prima
2. Adanya tuntutan akuntabilitas tata Pengelolaan pemerintahan
3. Perkembangan Iptek yang pesat tidak dibarengi dengan semangat SDM untuk meningkatkan kemampuannya.

Isu-isu strategis tersebut memerlukan penanganan secara komprehensif melalui pendekatan yang mencakup strategi kebijakan program dan kegiatan. Implikasinya terhadap pelayanan tugas pokok dan fungsi kecamatan. Dalam mengatasi isu-isu stretegis tersebut kebijakan yang diambil antara lain

1. Membangun system pelayanan prima, cepat, efisien dan transparan
2. Membangun komitmen seluruh aparatur dalam melaksanakan tupoksi untuk mewujudkan akuntabilitas
3. Meningkatkan Kompetensi aparatur dalam penyelenggaraan pemerintahan, pembangunan dan pelayanan masyarakat
4. Menyusun kebijakan yang efektif untuk mewujudkan penyelenggaraan pelayanan sesuai kebutuhan masyarakat





## 1.5. Sistematika

Adapun sistematika penyusunan Laporan Kinerja Instansi Pemerintah ( LKJIP ) Kecamatan Marga Tahun 2025 berdasarkan Permenpan Reformasi Birokrasi Nomor 53 Tahun 2014 dengan rincian sebagai berikut:

### **BAB I PENDAHULUAN**

Pada bab ini disajikan penjelasan umum organisasi,dengan penekanan kepada aspek strategis organisasi serta permasalahan utama (strategic issued) yang sedang dihadapi organisasi.

### **BAB II PERENCANAAN KINERJA**

Pada bab ini diuraikan ringkasan/ikhtisar perjanjian kinerja tahun yang bersangkutan.

### **BAB III AKUNTABILITAS KINERJA**

#### **A. Capaian Kinerja Organisasi**

Pada sub bab ini disajikan capaian kinerja organisasi untuk setiap pernyataan kinerja sasaran strategis Organisasi sesuai dengan hasil pengukuran kinerja organisasi. Untuk setiap pernyataan kinerja sasaran strategis tersebut dilakukan analisis capaian kinerja sebagai berikut:

1. Membandingkan antara target dan realisasi kinerja tahun ini;
2. Membandingkan antara realisasi kinerja serta capaian kinerja tahun ini dengan tahun lalu dan beberapa tahun terakhir;
3. Membandingkan realisasi kinerja sampai dengan tahun ini dengan target jangka menengah yang terdapat dalam dokumen perencanaan strategis organisasi;
4. Membandingkan realisasi kinerja tahun ini dengan standar nasional (jika ada);
5. Analisis penyebab keberhasilan/kegagalan atau peningkatan/penurunan kinerja serta alternative solusi yang telah dilakukan;
6. Analisis atas efisiensi penggunaan sumber daya;
7. Analisis program/kegiatan yang menunjang keberhasilan ataupun kegagalan pencapaian pernyataan kinerja).



#### B. Realisasi Anggaran

Pada sub bab ini diuraikan realisasi anggaran yang digunakan dan yang telah digunakan untuk mewujudkan kinerja organisasi sesuai dengan dokumen Perjanjian Kinerja.

### **BAB IV PENUTUP**

Pada bab ini diuraikan simpulan umum atas capaian kinerja organisasi serta langkah di masa mendatang yang akan dilakukan organisasi untuk meningkatkan kinerjanya.

#### **LAMPIRAN:**

1. Perjanjian Kinerja
2. Fakta Integritas
3. SK IKU



## BAB II

### PERENCANAAN KINERJA

#### 2.1. Rencana Strategis

Rencana Strategis Kecamatan Marga Tahun 2021-2026 pada hakekatnya merupakan pernyataan komitmen bersama dalam jangka menengah mengenai upaya rencana dan sistematis untuk meningkatkan kinerja serta serapan capainnya melalui pengelolaan manajemen internal yang terpadu dan mantap sarana dan prasarana yang memadai. Tujuannya adalah untuk menciptakan suasana kerja yang kondusif sehingga tercapai efektivitas dan efesiensi dalam pelaksanaan tugas pokok dan fungsi Kantor Camat marga

##### 2.2.1 Visi dan Misi

Visi dan misi periode 2021-2026 merupakan visi dan misi pemimpin daerah terpilih lima tahun yang akan datang. Pemerintah Kabupaten Tabanan berkeinginan mewujudkan Visi ***“Nangun Sat Kerthi Loka Bali Melalui Pola Pembangunan Semesta Berencana di Kabupaten Tabanan Menuju Tabanan Era Baru : Aman, Unggul, Madani (AUM)”***. **AMAN** bermakna untuk mewujudkan masyarakat Tabanan yang aman dan nyaman dalam perikehidupan. **UNGGUL** bertujuan untuk membangun masyarakat Tabanan yang memiliki kemampuan dan berdaya saing tinggi di segala bidang kehidupan, serta **MADANI** adalah mewujudkan masyarakat Tabanan yang memiliki kemandirian secara sosial- ekonomi di berbagai bidang yang berkepribadian dalam kebudayaan.

Misi merupakan penjabaran dari visi, yaitu serangkaian cara atau langkah-langkah yang harus di lakukan guna mewujudkan visi. Sebagai penjabaran visi pembangunan tabanan 2021-2026, yang Berorientasi pada Terwujudnya Kesejahteraan Rakyat dengan Menjamin Hak Setiap Rakyat melalui Jalan Tri Sakti (Berdaulat dalam Bidang Politik, Berdikari dalam Bidang Ekonomi, dan Berkepribadian dalam Bidang Kebudayaan) atas :Pangan, Sandang, dan Papan; Pendidikan dan kesehatan; Jaminan Sosial dan Pariwisata, maka misi yang diemban oleh pasangan Bupati dan Wakil Bupati adalah :



**Misi 1 : Mewujudkan masyarakat Tabanan yang aman dan nyaman dalam perikehidupan (Aman)**

Dalam rangka mencapai misi 1 ini, memberikan jaminan akan keamanan dan kenyamanan bagimasyarakat Tabanan, ditetapkan 1 (satu) tujuan, dengan 6 (enam) sasaran dan beberapa indicator yaitu:

Tujuan: Terwujudnya masyarakat Tabanan yang aman dan nyaman dalam perikehidupan. Sasaran Strategis:

1. Terjaminnya Pemenuhan Hak Pelayanan Dasar Warga
2. Terwujudnya Pelayanan Administrasi, Infrastruktur dan Perijinan yang Berkeadilan
3. Terwujudnya pembangunan yang berorientasi pada Daya Dukung dan Daya Tampung Lingkungan
4. Meningkatnya Kesempatan Kerja dan Produktifitas Tenaga Kerja
5. Meningkatnya Implementasi Pembangunan Keluarga Unggul Berbasis Desa
6. Terwujudnya Kesenjangan dan Keadilan Gender

**Misi 2 : Membangun masyarakat Tabanan yang memiliki kemampuan dan berdaya saing tinggi di segala bidang kehidupan (Unggul)**

Tujuan : Terbangunnya masyarakat Tabanan yang memiliki kemampuan dan berdaya saing tinggi di segala bidang kehidupan. Sasaran Strategis:

1. Terwujudnya pembangunan berbasis riset dan inovasi daerah;
2. Meningkatnya kualitas tata kelola pemerintahan daerah;
3. Meningkatnya iklim investasi (PMA dan PMDN);
4. Optimalisasi Pendapatan Asli Daerah (PAD);
5. Meningkatnya kualitas pengelolaan keuangan daerah;
6. Terbangunnya Data Desa Presisi di seluruh wilayah Kabupaten Tabanan;
7. Meningkatnya peran pemuda dalam pembangunan.



**Misi 3 : Mewujudkan masyarakat Tabanan yang memiliki kemandirian secara sosial-ekonomi di berbagai bidang yang berkepribadian dalam kebudayaan (Madani)**

Tujuan : Terwujudnya masyarakat Tabanan yang memiliki kemandirian secara sosial-ekonomi yang berkepribadian dalam kebudayaan.

Sasaran Strategis:

1. Terbukanya kesempatan masyarakat untuk mendapatkan pekerjaan dan kehidupan yang layak;
2. Meningkatkan kualitas kehidupan masyarakat;
3. Terwujudnya ketersediaan pangan utama;
4. Menumbuhkan Koperasi, UKM, dan IKM yang memanfaatkan potensi lokal;
5. Meningkatkan aktivitas ekonomi masyarakat yang bersumber dari potensi seni dan budaya.

Dari Visi dan Misi diatas Kecamatan Marga Mempunyai tugas dan fungsi yang berkaitan dengan Visi : “Nangun Sat Kerthi Loka Bali Melalui Pola Pembangunan Semesta Berencana di Kabupaten Tabanan Menuju Tabanan Era Baru : Aman, Unggul dan madani

“**Misi** merupakan pernyataan yang menetapkan tujuan instansi pemerintah dan sasaran yang ingin dicapai. Pernyataan misi membawa organisasi kepada suatu fokus. Misi menjelaskan mengapa organisasi itu ada, apa yang dilakukannya, dan bagaimana melakukannya” ( Meneg PAN, 2008:20)

Sesuai dengan definisi misi tersebut, untuk mewujudkan Visi Kecamatan Marga di rumuskan misi Kecamatan Marga sebagai berikut :

1. Melaksanakan pelayanan umum kepada masyarakat
2. Melaksanakan pemerintahan kecamatan yang akuntabel
3. Meningkatkan pemberdayaan, pembangunan dan kemasyarakatan tingkat Kecamatan
4. Melaksanakan tugas-tugas di bidang Ketentraman dan Ketertiban
5. Meningkatkan kesejahteraan social untuk masyarakat

### **2.1.2. Tujuan dan Sasaran**

**Tujuan :**

Tujuan merupakan penjabaran atau implementasi dari pernyataan Misi, **Meneg PAN menyatakan** ; Tujuan adalah hasil akhir yang akan dicapai atau dihasilkan dalam jangka waktu 5 (lima ) tahun kedepan, Tujuan Organisasi harus



konsisten dengan tugas dan fungsinya secara kolektif, Tujuan organisasi menggambarkan arah strategis organisasi dan perbaikan – perbaikan yang ingin diciptakan sesuai dengan tugas dan fungsi organisasi ( Meneg PAN 2008:20 ).Penetapan Tujuan didasarkan kepada factor factor kunci keberhasilan yang ditetapkan setelah penetapan Visi dan misi .

#### Sasaran :

Sasaran harus menggambarkan hal yang ingin dicapai melalui tindakan tindakan yang akan dilakukan untuk mencapai tujuan: Meneg PAN. 2008:22) Sementara itu menurut peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 13 Tahun 2006 sebagai mana telah diubah menjadi Sementara itu menurut Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 59 Tahun 2007, sasaran ( target ) hasil yang diharapkan dari suatu program atau keluaran yang diharapkan dari suatu kegiatan

Tujuan merupakan penjabaran atau implementasi idari pernyataan dan tujuan sebagai hasil akhir yang akan dicapai atau dihasilkan dalam tahun. Tujuan ditetapkan dengan mengacu kepada pernyataan visi dan misi sehingga rumusannya harus dapat menunjukan suatu kondisi yang ingin dicapai dimasa mendatang. Untuk itu tujuan disusun guna memperjelas pencapaian sasaran yang ingin diraih dari masing-masing misi.Sedangkan, sasaran merupakan penjabaran dari tujuan, yaitu sesuatu yang ingin dicapai dalam jangka waktu 1( satu ) sampai dengan 5 ( lima ) tahun, melalui kegiatan-kegiatan yang bersifat spesifik, terinci, terukur dan dapat di implementasikan. Setiap sasaran memiliki indikator yang dijadikan target kerja pada sasaran tersebut. Indikator haruslah ***Specific, Measurable achievable, Relevant, dan time Bond.***

Perumusan tujuan dan sasaran Kecamatan Marga beserta indikatornya untuk masing-masing Misi, disajikan dalam **tabel berikutnya:**

**Tabel 2.1**  
**Matrik Tujuan, dan Indikator**

| No | Tujuan                                                        | Indikator                                                 | Target 2025   |
|----|---------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|---------------|
| 1  | Terwujudnya kualitas tata Kelola pemerintahan Kecamatan Marga | Penilaian mandiri pelaksanaan Reformasi Birokrasi (PMPRB) |               |
|    | <b>Sasaran</b>                                                | <b>Indikator</b>                                          | <b>Target</b> |



|   |                                                          |                                                      |       |
|---|----------------------------------------------------------|------------------------------------------------------|-------|
|   |                                                          |                                                      | 2025  |
| 1 | Meningkatnya Penyelenggaraan Pelayanan Kepada Masyarakat | Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM) pelayanan kecamatan | 81,20 |
| 2 | Meningkatkan akuntabilitas kinerja Kecamatan marga       | Nilai LKjIP                                          | 82    |

2.1.3 Indikator Kinerja Utama

Indikator Kinerja Utama Kecamatan Marga ditetapkan dengan Keputusan Camat Marga Nomor 180/496/04//HK/2023 tentang penetapan Indikator Kinerja Utama Tahun 2023.

Indikator Kinerja Kecamatan Marga dapat dilihat pada table berikut:

Tabel 2.2  
Indikator Kinerja Utama

| KINERJA UTAMA ATAU TUJUAN/ SASARAN STRATEGIS/ HASIL (OUTCOME) | INDIKATOR KINERJA UTAMA          | PENJELASAN (ALASAN/ FORMULA)                             | PENANGGUNG JAWAB    | SUMBER DATA             | KETERANGAN |
|---------------------------------------------------------------|----------------------------------|----------------------------------------------------------|---------------------|-------------------------|------------|
| Meningkatnya Kualitas Pelayanan Publik                        | Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM) | Penilaian IKM dengan Nilai Interval :                    | OPD Kecamatan Marga | Renstra Tahun 2021-2026 |            |
|                                                               |                                  | 25,00-64,99 = D (Tidak Baik)                             |                     |                         |            |
|                                                               |                                  | 65,00-76,60 = C (Kurang Baik)                            |                     |                         |            |
|                                                               |                                  | 76,61-88,30 = B (Baik)                                   |                     |                         |            |
|                                                               |                                  | 88,31-100,00 = A (Sangat Baik)                           |                     |                         |            |
| Meningkatkan Akuntabilitas Kinerja Kecamatan                  | Nilai LKjIP                      | Tingkat Akuntabilitas terhadap kinerja dengan kategori : | OPD Kecamatan Marga | Renstra Tahun 2021-2026 |            |
|                                                               |                                  | >90-100 = AA (Sangat Memuaskan)                          |                     |                         |            |
|                                                               |                                  | >80-90 = A (Memuaskan)                                   |                     |                         |            |
|                                                               |                                  | >70-80 = BB (Sangat Baik)                                |                     |                         |            |
|                                                               |                                  | >60-70 = B (Baik)                                        |                     |                         |            |
|                                                               |                                  | >50-60 = CC (Cukup)                                      |                     |                         |            |



## 2.2 Program, Kegiatan dan Rencana Kinerja Tahunan 2025

Dalam rangka melaksanakan tugas dan kewenangannya, Kecamatan Marga merencanakan beberapa kegiatan yang diarahkan untuk mencapai target Renstra Kecamatan Marga Tahun 2021-2026. Kegiatan yang ditampilkan dalam LKjIP ini hanya kegiatan yang memiliki nilai strategis untuk mencapai tujuan dan sasaran yang telah ditetapkan, sedangkan kegiatan yang terkait dengan penunjang pelaksanaan tugas dan kewenangan Kecamatan Marga seperti kegiatan rutin ditampilkan dalam laporan keuangan. Rencana Kinerja Tahunan Kecamatan Marga di tahun 2025 ditampilkan pada Tabel berikut

**Tabel 2.2**  
**Rencana Kinerja Tahunan 2025**

| NO | SASARAN STRATEGIS                                        | INDIKATOR KINERJA                                    | TARGET 2025 |
|----|----------------------------------------------------------|------------------------------------------------------|-------------|
| 1  | Meningkatnya Penyelenggaraan Pelayanan Kepada Masyarakat | Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM) pelayanan kecamatan | baik        |
| 2  | Meningkatkan akuntabilitas kinerja Kecamatan marga       | Nilai LKjIP                                          | A           |

Pencapaian target tersebut sangat bergantung pada ketersediaan anggaran serta kesiapan Sumber Daya Manusia (SDM) yang melaksanakannya. Pada tahun 2025, Kecamatan Marga mengelola 3 (tiga) program utama, yaitu:

1. Program Penunjang Urusan Pemerintah Daerah Kabupaten/Kota;
2. Program Pemberdayaan Masyarakat Desa dan Kelurahan;
3. Program Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum.

Total dana yang dikelola untuk menjalankan 8 kegiatan dan 20 sub kegiatan adalah sebesar Rp.3.883.022.400,00. Rincian alokasi anggaran dan target capaian kinerjanya ditampilkan dalam Tabel 2.4 sebagai berikut:

Pencapaian target tersebut tidak akan terlepas dari ketersediaan dana dan kesiapan sumberdaya manusia yang akan melaksanakannya. Di tahun 2025 Kecamatan Marga mengelola 3 program termasuk Program Penunjang Urusan Pemerintah Daerah Kabupaten Kota, 8 kegiatan dan 18 sub kegiatan Total dana yang dikelola sejumlah **Rp 3.883.022.400,-** yang realisasinya sebesar **Rp. 3.524.530.891,-**





dengan persentase **90,76 %** terdapat sisa anggaran yang dapat diefisiensi sebesar **Rp. 358.491.509,-** dengan persentase **9,24 %**.

Program dan Kegiatan yang dilaksanakan Kecamatan Marga termasuk besaran dana yang digunakan ditampilkan dalam Tabel berikut :

**Tabel 2.4**  
**Program, Kegiatan dan Sub Kegiatan Kecamatan Marga 2025**

| NO. | PROGRAM / KEGIATAN / SUB KEGIATAN                           |                                                                                 | PAGU ANGGARAN<br>(Rp) | TARGET CAPAIAN<br>KINERJA         |
|-----|-------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|-----------------------------------|
| 1   | PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA |                                                                                 | 4.023.515.800,00      | 100 %                             |
|     | 1                                                           | Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah                | 5.000.000,00          | (2 Dokumen<br>3 dan 1<br>Laporan) |
|     |                                                             | 1 Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah                               | 3.000.000,00          | 2 Dokumen                         |
|     |                                                             | 2 Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah                                             | 2.000.000,00          | 1 Laporan                         |
|     | 2                                                           | Administrasi Keuangan Perangkat Daerah                                          | 3.567.292.000,00      | 100 %                             |
|     |                                                             | 1 Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN                                             | 3.565.192.000,00      | 26 Orang/bulan                    |
|     |                                                             | 2 Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan/Semesteran SKPD | 2.100.000,00          | 1 Laporan                         |
|     | 3                                                           | Administrasi Umum Perangkat Daerah                                              | 44.557.900,00         | 100 %                             |
|     |                                                             | 1 Penyediaan Peralatan Rumah Tangga                                             | 2.999.400,00          | 2 Paket                           |
|     |                                                             | 2 Penyediaan Bahan Logistik Kantor                                              | 25.000.000,00         | 4 Paket                           |
|     |                                                             | 3 Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan                                       | 672.000,00            | 2 Paket                           |
|     |                                                             | 4 Penyediaan Bahan/Material                                                     | 10.000.000,00         | 3 Paket                           |
|     |                                                             | 5 Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD                          | 0,00                  | - -                               |
|     |                                                             | 6 Penatausahaan Arsip Dinamis pada SKPD                                         | 5.000.000,00          | 1 Dokumen                         |
|     | 4                                                           | Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah                | 37.329.800,00         | 100 %                             |



| NO. | PROGRAM / KEGIATAN / SUB KEGIATAN                  |                                                                       |                                                                                                                                                                                                                           | PAGU ANGGARAN<br>(Rp) | TARGET CAPAIAN<br>KINERJA   |
|-----|----------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|-----------------------------|
|     |                                                    | 1                                                                     | Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya                                                                                                                                                                                     | 37.329.800,00         | 75 Unit                     |
|     | 5                                                  | Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah                  |                                                                                                                                                                                                                           | 61.900.000,00         | 100 %                       |
|     |                                                    | 1                                                                     | Penyediaan Jasa Surat Menyurat                                                                                                                                                                                            | 2.500.000,00          | 1 Laporan                   |
|     |                                                    | 2                                                                     | Penyediaan Jasa Komunikasi,Sumber Daya Air dan Listrik                                                                                                                                                                    | 24.400.000,00         | 1 Laporan                   |
|     |                                                    | 3                                                                     | Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor                                                                                                                                                                                     | 35.000.000,00         | 1 Laporan                   |
|     | 6                                                  | Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah |                                                                                                                                                                                                                           | 46.710.000,00         | 100 %                       |
|     |                                                    | 1                                                                     | Penyediaan Jasa Pemeliharaan,Biaya Pemeliharaan, Pajak, dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan                                                                                                           | 41.720.000,00         | 6 Unit                      |
|     |                                                    | 2                                                                     | Pemeliaraan Peralatan dan Mesin lainnya                                                                                                                                                                                   | 4.990.000,00          | 12 Unit                     |
| 2   | PROGRAM PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DESA DAN KELURAHAN |                                                                       |                                                                                                                                                                                                                           | 88.666.000,00         | 100 %                       |
|     | 1                                                  | Koordinasi Kegiatan Pemberdayaan Desa                                 |                                                                                                                                                                                                                           | 88.666.000,00         | 100 %                       |
|     |                                                    | 1                                                                     | Peningkatan Partisipasi Masyarakat dalam Forum Musyawarah Perencanaan Pembangunan di Desa                                                                                                                                 | 9.450.000,00          | Lembaga<br>2 Kemasyarakatan |
|     |                                                    | 2                                                                     | Meningkatkan Efektifitas Kegiatan Pemberdayaan Masyrakat di Wilayah kecamatan                                                                                                                                             | 79.216.000,00         | 2 Laporan                   |
| 3   | PROGRAM PENYELENGGARA AN URUSAN PEMERINTAHAN UMUM  |                                                                       |                                                                                                                                                                                                                           | 31.566.700,00         | 100 %                       |
|     | 1                                                  | Penyelenggara urusan Pemerintahan Umum sesuai penugasan Kepala daerah |                                                                                                                                                                                                                           | 31.566.700,00         | 100 %                       |
|     |                                                    | 1                                                                     | Pembinaan wawasan kebangsaan dan Ketahanan Nasional dalam rangka Memantapkan Pengamalan Pancasila, Pelaksanaan Undang Undang dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945 .Pelestarian bhineka tunggal Ika Pemertahanan dan | 31.566.700,00         | 200 Orang                   |



| NO. | PROGRAM / KEGIATAN / SUB KEGIATAN |  |                                                          | PAGU ANGGARAN<br>(Rp) | TARGET CAPAIAN<br>KINERJA |
|-----|-----------------------------------|--|----------------------------------------------------------|-----------------------|---------------------------|
|     |                                   |  | Pemeliharaan Keutuhan Negara Kesatuan Republik Indonesia |                       |                           |

2.3 PERJANJIAN KINERJA

Perjanjian Kinerja sebagai tekad dan janji dari perencana kinerja tahunan sangat penting dilakukan oleh pimpinan instansi di lingkungan pemerintahan karena merupakan wahana proses tentang memberikan perspektif tentang apa yang diinginkan untuk dihasilkan. Perencanaan Kinerja yang dilakukan oleh instansi akan dapat berguna untuk menyusun prioritas kegiatan yang dibiayai dari sumber dana yang terbatas. Dengan perencanaan kinerja tersebut diharapkan fokus dalam mengarahkan dan mengelola program atau kegiatan instansi menjadi lebih baik, sehingga diharapkan tidak ada kegiatan instansi yang tidak terarah. Perjanjian Kinerja Kecamatan Marga untuk tahun 2025 dapat dilihat pada tabel:

Tabel 2.5  
Perjanjian Kinerja Kecamatan Marga Tahun 2025

| No. | Sasaran Strategis                                                   | Indikator Kinerja                                               | Difinisi Operasional / Formula         | Target |
|-----|---------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------|----------------------------------------|--------|
| 1   | 2                                                                   | 3                                                               | 4                                      | 5      |
| 1.  | Tujuan; Terwujudnya Kualitas Tata kelola Pemerintahan Kecamatan     | Penilaian Mandiri Pelaksanaan Reformasi Birokrasi (PMPRB)       | Hasil Penilaian mandiri Pelaksanaan RB | 81,5   |
| 2.  | Sasaran 1: Meningkatnya Penyelenggaraan Pelayanan kepada Masyarakat | Nilai Indek Kepuasan Masyarakat (IKM) Pelayanan Kecamatan Marga | Unit Pelayanan X 25                    | 81,20  |
| 3.  | Sasaran 2: Meningkatnya Akuntabilitas Kinerja Kecamatan Marga       | Nilai LKJIP                                                     | Inspektorat                            | 82     |



Selain kinerja utama yang di perjanjikan ada juga kinerja tambahan yang di perjanjikan kepada Bupati Tabanan sebagai Kepala Daerah. Adapun perjanjian kinerja tambahan dapat dilihat pada table berikut :

**Tabel 2.6**  
**Perjanjian Kinerja Tambahan Kecamatan Marga Tahun 2025**

| No. | Program                                               | Indikator                                                                         | Difinisi Operasional / Formula                                                                                                                 | Target | Anggaran (Rp) |
|-----|-------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|---------------|
| 1   | 2                                                     | 3                                                                                 | 4                                                                                                                                              | 5      | 6             |
| 1.  | Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kab/Kota | Persentase Administrasi Perkantoran yang Mendukung Kelancaran Tugas dan Fungsi PD | Jumlah Kegiatan Administrasi Perkantoran dibagi Jumlah Total Kegiatan dministrasi Perkantoran dikali 100%                                      | 100%   | 3.762.789.700 |
| 2.  | Program Pemberdayaan Masyarakat Desa dan Kelurahan    | Persentase Desa yang difasilitasi untuk Pemberdayaan Desa dan Kelurahan           | Jumlah Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat Desa dan Kelurahan dibagi Jumlah Total kegiatan Pemberdayaan Masyarakat Desa dan Kelurahan dikali 100% | 100%   | 88.666.000    |
| 3.  | Program Penyelenggara an Urusan Pemerintahan Umum     | Persentase terselenggaranya urusan pemerintahan umum                              | Jumlah Kegiatan Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum dibagi Jumlah Total Kegiatan Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum 100%            | 100%   | 31.566.700    |



## 2.4 Cascading

Kecamatan Marga Tahun 2025 telah melaksanakan inovasi dalam hal kinerja. Inovasi tersebut adalah penyusunan cashcading di lingkungan Kecamatan Marga. Cashcading yang memiliki makna sebuah proses dalam bentuk pohon kinerja yang berisikan tahapan-tahapan di dalam mewujudkan apa yang telah di perjanjikan dalam perjanjian kinerja. Cashcading ini dibuat dari pucuk pimpinan sampai staf teknis sehingga memberikan kejelasan untuk mencapai target kinerja yang telah diperjanjikan dari masing-masing aparatur di Kecamatan Marga. Cashcading pada Kecamatan Marga dapat dilihat Pada table berikut:



Gambar 2.1

| CASCADING KINERJA KANTOR CAMAT MARGA                               |  |  |  |                                                         |  |  |  |  |  |
|--------------------------------------------------------------------|--|--|--|---------------------------------------------------------|--|--|--|--|--|
| CAMAT MARGA                                                        |  |  |  |                                                         |  |  |  |  |  |
| Sasaran 1. Meningkatnya Kepuasan masyarakat dalam Pelayanan Publik |  |  |  | Sasaran 2. Meningkatnya akuntabilitas Kinerja Kecamatan |  |  |  |  |  |
| Indikator : Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM)                       |  |  |  | Indikator : Nilai LKJIP                                 |  |  |  |  |  |
| SEKRETARIS CAMAT                                                   |  |  |  |                                                         |  |  |  |  |  |
| Sasaran 1. Meningkatnya Kepuasan masyarakat dalam Pelayanan Publik |  |  |  | Sasaran 2. meningkatnya akuntabilitas kinerja kecamatan |  |  |  |  |  |
| Indikator : Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM)                       |  |  |  | Indikator : Nilai LKJIP                                 |  |  |  |  |  |
|                                                                    |  |  |  |                                                         |  |  |  |  |  |
|                                                                    |  |  |  |                                                         |  |  |  |  |  |
|                                                                    |  |  |  |                                                         |  |  |  |  |  |
|                                                                    |  |  |  |                                                         |  |  |  |  |  |
|                                                                    |  |  |  |                                                         |  |  |  |  |  |
|                                                                    |  |  |  |                                                         |  |  |  |  |  |
|                                                                    |  |  |  |                                                         |  |  |  |  |  |
|                                                                    |  |  |  |                                                         |  |  |  |  |  |
|                                                                    |  |  |  |                                                         |  |  |  |  |  |
|                                                                    |  |  |  |                                                         |  |  |  |  |  |
|                                                                    |  |  |  |                                                         |  |  |  |  |  |
|                                                                    |  |  |  |                                                         |  |  |  |  |  |
|                                                                    |  |  |  |                                                         |  |  |  |  |  |
|                                                                    |  |  |  |                                                         |  |  |  |  |  |
|                                                                    |  |  |  |                                                         |  |  |  |  |  |
|                                                                    |  |  |  |                                                         |  |  |  |  |  |
|                                                                    |  |  |  |                                                         |  |  |  |  |  |
|                                                                    |  |  |  |                                                         |  |  |  |  |  |
|                                                                    |  |  |  |                                                         |  |  |  |  |  |
|                                                                    |  |  |  |                                                         |  |  |  |  |  |
|                                                                    |  |  |  |                                                         |  |  |  |  |  |
|                                                                    |  |  |  |                                                         |  |  |  |  |  |
|                                                                    |  |  |  |                                                         |  |  |  |  |  |
|                                                                    |  |  |  |                                                         |  |  |  |  |  |
|                                                                    |  |  |  |                                                         |  |  |  |  |  |
|                                                                    |  |  |  |                                                         |  |  |  |  |  |
|                                                                    |  |  |  |                                                         |  |  |  |  |  |
|                                                                    |  |  |  |                                                         |  |  |  |  |  |
|                                                                    |  |  |  |                                                         |  |  |  |  |  |
|                                                                    |  |  |  |                                                         |  |  |  |  |  |
|                                                                    |  |  |  |                                                         |  |  |  |  |  |
|                                                                    |  |  |  |                                                         |  |  |  |  |  |
|                                                                    |  |  |  |                                                         |  |  |  |  |  |
|                                                                    |  |  |  |                                                         |  |  |  |  |  |
|                                                                    |  |  |  |                                                         |  |  |  |  |  |
|                                                                    |  |  |  |                                                         |  |  |  |  |  |
|                                                                    |  |  |  |                                                         |  |  |  |  |  |
|                                                                    |  |  |  |                                                         |  |  |  |  |  |
|                                                                    |  |  |  |                                                         |  |  |  |  |  |
|                                                                    |  |  |  |                                                         |  |  |  |  |  |
|                                                                    |  |  |  |                                                         |  |  |  |  |  |
|                                                                    |  |  |  |                                                         |  |  |  |  |  |
|                                                                    |  |  |  |                                                         |  |  |  |  |  |
|                                                                    |  |  |  |                                                         |  |  |  |  |  |
|                                                                    |  |  |  |                                                         |  |  |  |  |  |
|                                                                    |  |  |  |                                                         |  |  |  |  |  |
|                                                                    |  |  |  |                                                         |  |  |  |  |  |
|                                                                    |  |  |  |                                                         |  |  |  |  |  |
|                                                                    |  |  |  |                                                         |  |  |  |  |  |
|                                                                    |  |  |  |                                                         |  |  |  |  |  |
|                                                                    |  |  |  |                                                         |  |  |  |  |  |
|                                                                    |  |  |  |                                                         |  |  |  |  |  |
|                                                                    |  |  |  |                                                         |  |  |  |  |  |
|                                                                    |  |  |  |                                                         |  |  |  |  |  |
|                                                                    |  |  |  |                                                         |  |  |  |  |  |
|                                                                    |  |  |  |                                                         |  |  |  |  |  |
|                                                                    |  |  |  |                                                         |  |  |  |  |  |
|                                                                    |  |  |  |                                                         |  |  |  |  |  |
|                                                                    |  |  |  |                                                         |  |  |  |  |  |
|                                                                    |  |  |  |                                                         |  |  |  |  |  |
|                                                                    |  |  |  |                                                         |  |  |  |  |  |
|                                                                    |  |  |  |                                                         |  |  |  |  |  |
|                                                                    |  |  |  |                                                         |  |  |  |  |  |
|                                                                    |  |  |  |                                                         |  |  |  |  |  |
|                                                                    |  |  |  |                                                         |  |  |  |  |  |
|                                                                    |  |  |  |                                                         |  |  |  |  |  |
|                                                                    |  |  |  |                                                         |  |  |  |  |  |
|                                                                    |  |  |  |                                                         |  |  |  |  |  |
|                                                                    |  |  |  |                                                         |  |  |  |  |  |
|                                                                    |  |  |  |                                                         |  |  |  |  |  |
|                                                                    |  |  |  |                                                         |  |  |  |  |  |
|                                                                    |  |  |  |                                                         |  |  |  |  |  |
|                                                                    |  |  |  |                                                         |  |  |  |  |  |
|                                                                    |  |  |  |                                                         |  |  |  |  |  |
|                                                                    |  |  |  |                                                         |  |  |  |  |  |
|                                                                    |  |  |  |                                                         |  |  |  |  |  |
|                                                                    |  |  |  |                                                         |  |  |  |  |  |
|                                                                    |  |  |  |                                                         |  |  |  |  |  |
|                                                                    |  |  |  |                                                         |  |  |  |  |  |
|                                                                    |  |  |  |                                                         |  |  |  |  |  |
|                                                                    |  |  |  |                                                         |  |  |  |  |  |
|                                                                    |  |  |  |                                                         |  |  |  |  |  |
|                                                                    |  |  |  |                                                         |  |  |  |  |  |
|                                                                    |  |  |  |                                                         |  |  |  |  |  |
|                                                                    |  |  |  |                                                         |  |  |  |  |  |
|                                                                    |  |  |  |                                                         |  |  |  |  |  |
|                                                                    |  |  |  |                                                         |  |  |  |  |  |
|                                                                    |  |  |  |                                                         |  |  |  |  |  |
|                                                                    |  |  |  |                                                         |  |  |  |  |  |
|                                                                    |  |  |  |                                                         |  |  |  |  |  |
|                                                                    |  |  |  |                                                         |  |  |  |  |  |
|                                                                    |  |  |  |                                                         |  |  |  |  |  |
|                                                                    |  |  |  |                                                         |  |  |  |  |  |
|                                                                    |  |  |  |                                                         |  |  |  |  |  |
|                                                                    |  |  |  |                                                         |  |  |  |  |  |
|                                                                    |  |  |  |                                                         |  |  |  |  |  |
|                                                                    |  |  |  |                                                         |  |  |  |  |  |
|                                                                    |  |  |  |                                                         |  |  |  |  |  |
|                                                                    |  |  |  |                                                         |  |  |  |  |  |
|                                                                    |  |  |  |                                                         |  |  |  |  |  |
|                                                                    |  |  |  |                                                         |  |  |  |  |  |
|                                                                    |  |  |  |                                                         |  |  |  |  |  |
|                                                                    |  |  |  |                                                         |  |  |  |  |  |
|                                                                    |  |  |  |                                                         |  |  |  |  |  |
|                                                                    |  |  |  |                                                         |  |  |  |  |  |
|                                                                    |  |  |  |                                                         |  |  |  |  |  |
|                                                                    |  |  |  |                                                         |  |  |  |  |  |
|                                                                    |  |  |  |                                                         |  |  |  |  |  |
|                                                                    |  |  |  |                                                         |  |  |  |  |  |
|                                                                    |  |  |  |                                                         |  |  |  |  |  |
|                                                                    |  |  |  |                                                         |  |  |  |  |  |
|                                                                    |  |  |  |                                                         |  |  |  |  |  |
|                                                                    |  |  |  |                                                         |  |  |  |  |  |
|                                                                    |  |  |  |                                                         |  |  |  |  |  |
|                                                                    |  |  |  |                                                         |  |  |  |  |  |
|                                                                    |  |  |  |                                                         |  |  |  |  |  |
|                                                                    |  |  |  |                                                         |  |  |  |  |  |
|                                                                    |  |  |  |                                                         |  |  |  |  |  |
|                                                                    |  |  |  |                                                         |  |  |  |  |  |
|                                                                    |  |  |  |                                                         |  |  |  |  |  |
|                                                                    |  |  |  |                                                         |  |  |  |  |  |
|                                                                    |  |  |  |                                                         |  |  |  |  |  |
|                                                                    |  |  |  |                                                         |  |  |  |  |  |
|                                                                    |  |  |  |                                                         |  |  |  |  |  |
|                                                                    |  |  |  |                                                         |  |  |  |  |  |
|                                                                    |  |  |  |                                                         |  |  |  |  |  |
|                                                                    |  |  |  |                                                         |  |  |  |  |  |
|                                                                    |  |  |  |                                                         |  |  |  |  |  |
|                                                                    |  |  |  |                                                         |  |  |  |  |  |
|                                                                    |  |  |  |                                                         |  |  |  |  |  |
|                                                                    |  |  |  |                                                         |  |  |  |  |  |
|                                                                    |  |  |  |                                                         |  |  |  |  |  |
|                                                                    |  |  |  |                                                         |  |  |  |  |  |
|                                                                    |  |  |  |                                                         |  |  |  |  |  |
|                                                                    |  |  |  |                                                         |  |  |  |  |  |
|                                                                    |  |  |  |                                                         |  |  |  |  |  |
|                                                                    |  |  |  |                                                         |  |  |  |  |  |
|                                                                    |  |  |  |                                                         |  |  |  |  |  |
|                                                                    |  |  |  |                                                         |  |  |  |  |  |
|                                                                    |  |  |  |                                                         |  |  |  |  |  |
|                                                                    |  |  |  |                                                         |  |  |  |  |  |
|                                                                    |  |  |  |                                                         |  |  |  |  |  |
|                                                                    |  |  |  |                                                         |  |  |  |  |  |
|                                                                    |  |  |  |                                                         |  |  |  |  |  |
|                                                                    |  |  |  |                                                         |  |  |  |  |  |
|                                                                    |  |  |  |                                                         |  |  |  |  |  |
|                                                                    |  |  |  |                                                         |  |  |  |  |  |
|                                                                    |  |  |  |                                                         |  |  |  |  |  |
|                                                                    |  |  |  |                                                         |  |  |  |  |  |
|                                                                    |  |  |  |                                                         |  |  |  |  |  |
|                                                                    |  |  |  |                                                         |  |  |  |  |  |
|                                                                    |  |  |  |                                                         |  |  |  |  |  |
|                                                                    |  |  |  |                                                         |  |  |  |  |  |
|                                                                    |  |  |  |                                                         |  |  |  |  |  |
|                                                                    |  |  |  |                                                         |  |  |  |  |  |
|                                                                    |  |  |  |                                                         |  |  |  |  |  |
|                                                                    |  |  |  |                                                         |  |  |  |  |  |
|                                                                    |  |  |  |                                                         |  |  |  |  |  |
|                                                                    |  |  |  |                                                         |  |  |  |  |  |
|                                                                    |  |  |  |                                                         |  |  |  |  |  |
|                                                                    |  |  |  |                                                         |  |  |  |  |  |
|                                                                    |  |  |  |                                                         |  |  |  |  |  |
|                                                                    |  |  |  |                                                         |  |  |  |  |  |
|                                                                    |  |  |  |                                                         |  |  |  |  |  |
|                                                                    |  |  |  |                                                         |  |  |  |  |  |
|                                                                    |  |  |  |                                                         |  |  |  |  |  |
|                                                                    |  |  |  |                                                         |  |  |  |  |  |
|                                                                    |  |  |  |                                                         |  |  |  |  |  |
|                                                                    |  |  |  |                                                         |  |  |  |  |  |
|                                                                    |  |  |  |                                                         |  |  |  |  |  |
|                                                                    |  |  |  |                                                         |  |  |  |  |  |
|                                                                    |  |  |  |                                                         |  |  |  |  |  |
|                                                                    |  |  |  |                                                         |  |  |  |  |  |
|                                                                    |  |  |  |                                                         |  |  |  |  |  |
|                                                                    |  |  |  |                                                         |  |  |  |  |  |
|                                                                    |  |  |  |                                                         |  |  |  |  |  |
|                                                                    |  |  |  |                                                         |  |  |  |  |  |
|                                                                    |  |  |  |                                                         |  |  |  |  |  |
|                                                                    |  |  |  |                                                         |  |  |  |  |  |
|                                                                    |  |  |  |                                                         |  |  |  |  |  |
|                                                                    |  |  |  |                                                         |  |  |  |  |  |
|                                                                    |  |  |  |                                                         |  |  |  |  |  |
|                                                                    |  |  |  |                                                         |  |  |  |  |  |
|                                                                    |  |  |  |                                                         |  |  |  |  |  |
|                                                                    |  |  |  |                                                         |  |  |  |  |  |
|                                                                    |  |  |  |                                                         |  |  |  |  |  |
|                                                                    |  |  |  |                                                         |  |  |  |  |  |
|                                                                    |  |  |  |                                                         |  |  |  |  |  |
|                                                                    |  |  |  |                                                         |  |  |  |  |  |
|                                                                    |  |  |  |                                                         |  |  |  |  |  |
|                                                                    |  |  |  |                                                         |  |  |  |  |  |
|                                                                    |  |  |  |                                                         |  |  |  |  |  |
|                                                                    |  |  |  |                                                         |  |  |  |  |  |
|                                                                    |  |  |  |                                                         |  |  |  |  |  |
|                                                                    |  |  |  |                                                         |  |  |  |  |  |
|                                                                    |  |  |  |                                                         |  |  |  |  |  |
|                                                                    |  |  |  |                                                         |  |  |  |  |  |
|                                                                    |  |  |  |                                                         |  |  |  |  |  |
|                                                                    |  |  |  |                                                         |  |  |  |  |  |
|                                                                    |  |  |  |                                                         |  |  |  |  |  |
|                                                                    |  |  |  |                                                         |  |  |  |  |  |
|                                                                    |  |  |  |                                                         |  |  |  |  |  |
|                                                                    |  |  |  |                                                         |  |  |  |  |  |
|                                                                    |  |  |  |                                                         |  |  |  |  |  |
|                                                                    |  |  |  |                                                         |  |  |  |  |  |
|                                                                    |  |  |  |                                                         |  |  |  |  |  |
|                                                                    |  |  |  |                                                         |  |  |  |  |  |
|                                                                    |  |  |  |                                                         |  |  |  |  |  |
|                                                                    |  |  |  |                                                         |  |  |  |  |  |
|                                                                    |  |  |  |                                                         |  |  |  |  |  |
|                                                                    |  |  |  |                                                         |  |  |  |  |  |
|                                                                    |  |  |  |                                                         |  |  |  |  |  |
|                                                                    |  |  |  |                                                         |  |  |  |  |  |
|                                                                    |  |  |  |                                                         |  |  |  |  |  |
|                                                                    |  |  |  |                                                         |  |  |  |  |  |
|                                                                    |  |  |  |                                                         |  |  |  |  |  |
|                                                                    |  |  |  |                                                         |  |  |  |  |  |
|                                                                    |  |  |  |                                                         |  |  |  |  |  |
|                                                                    |  |  |  |                                                         |  |  |  |  |  |
|                                                                    |  |  |  |                                                         |  |  |  |  |  |
|                                                                    |  |  |  |                                                         |  |  |  |  |  |
|                                                                    |  |  |  |                                                         |  |  |  |  |  |
|                                                                    |  |  |  |                                                         |  |  |  |  |  |
|                                                                    |  |  |  |                                                         |  |  |  |  |  |
|                                                                    |  |  |  |                                                         |  |  |  |  |  |
|                                                                    |  |  |  |                                                         |  |  |  |  |  |
|                                                                    |  |  |  |                                                         |  |  |  |  |  |



## **BAB III**

### **AKUNTABILITAS KINERJA**

Capaian kinerja digunakan sebagai dasar untuk menilai keberhasilan atau kegagalan pelaksanaan kegiatan sesuai dengan sasaran dan tujuan yang telah ditetapkan dalam rangka mewujudkan visi dan misi instansi pemerintah. Pengukuran dimaksud merupakan hasil dari suatu penilaian yang sistematis dan didasarkan pada kelompok indikator kinerja kegiatan yang berupa indikator masukan, keluaran, hasil, manfaat dan dampak. Penilaian tersebut tidak lepas dari proses yang merupakan kegiatan mengolah masukan menjadi keluaran atau proses penyusunan kebijakan / program / kegiatan yang dianggap penting dan berpengaruh terhadap pencapaian sasaran dan tujuan. Pengukuran kinerja mengacu pada Rencana Strategis Kecamatan Marga 2021 - 2026

#### **3.1 Capaian Kinerja Organisasi**

Pengukuran kinerja adalah proses sistematis dan berkesinambungan yang digunakan sebagai dasar menilai keberhasilan dan kegagalan pelaksanaan kegiatan sesuai dengan sasaran dan tujuan yang telah ditetapkan dalam rangka mewujudkan visi dan misi Kecamatan Marga. Setiap akhir periode instansi melakukan pengukuran pencapaian target kinerja yang ditetapkan dalam dokumen penetapan kinerja.

Pengukuran kinerja dilakukan dengan membandingkan target kinerja dengan realisasi kinerja. Pengukuran pencapaian kinerja sasaran dilakukan dengan mengukur kinerja kegiatan yang telah dilakukan pada tahun yang akan dilaporkan. Pelaksanaan pengukuran dimulai dengan evaluasi pelaksanaan kegiatan. Evaluasi dimaksudkan untuk mengetahui hasil kegiatan serta faktor yang mendukung dan penghambat pencapaian target. Selanjutnya dilakukan pula pengukuran / penentuan tingkat efektivitas yang menggambarkan tingkat kesesuaian antara tujuan dengan hasil, manfaat atau dampak. Selain itu, evaluasi juga dilakukan terhadap setiap perbedaan kinerja (*performance gap*) yang terjadi, baik terhadap penyebab terjadinya gap maupun strategi pemecahan masalah yang telah akan dilaksanakan. Untuk melakukan analisis akuntabilitas kinerja harus disajikan data dan informasi yang relevan bagi pembuat keputusan agar dapat menginterpretasikan keberhasilan dan kegagalan secara lebih luas dan mendalam. Oleh karena itu, perlu dibuat suatu analisis tentang pencapaian akuntabilitas kinerja instansi secara keseluruhan.

##### **3.1.1 Sasaran Strategis**

Meningkatnya Penyelenggaraan Pelayanan Kepada Masyarakat Indikator utama keberhasilan sasaran ini adalah Nilai Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM) Pelayanan Kecamatan.



1. Capaian Target dan realisasi kinerja tahun ini

Analisis tersebut meliputi urutan keterkaitan pencapaian kinerja kegiatan dengan program dan kebijakan dalam mewujudkan sasaran, tujuan dan misi serta visi sebagai mana ditetapkan dalam rencana strategis. Dalam analisis ini perlu pula dijelaskan perkembangan kondisi pencapaian sasaran dan tujuan secara efisien dan efektif, sesuai dengan kebijakan, program dan kegiatan yang telah ditetapkan. Analisis tersebut dilakukan dengan menggunakan informasi atau data yang diperoleh secara lengkap dana kurat, termasuk pula evaluasi kebijakan untuk mengetahui ketepatan dan efektivitas baik kebijakan itu sendiri maupun system dan proses pelaksanaannya. Tingkat capaian kinerja Kecamatan Marga Tahun 2024 berdasarkan hasil pengukurannya dapat diilustrasikan dalam Tabel 3.1

Tabel 3.1 Capaian Indikator Kinerja Sasaran 1 Tahun 2025

| INDIKATOR<br>KINERJA                                            | TARGET<br>2025 | REALISASI<br>2025 | CAPAIAN | KATEGORI |
|-----------------------------------------------------------------|----------------|-------------------|---------|----------|
| Penilaian Mandiri Pelaksanaan Reformasi Birokrasi (PMPRB)       | 81,5           |                   |         |          |
| Nilai Indek Kepuasan Masyarakat (IKM) Pelayanan Kecamatan Marga | 81,20          | 84,79             | 104,42  |          |
| Nilai LKJIP                                                     | 82             | -                 | -       |          |

Penilaian Mandiri Pelaksanaan Reformasi Birokrasi tidak ada pada level Kecamatan, Analisis Pencapaian: Indikator Nilai IKM pada tahun 2025 berhasil mencapai angka 84,79 melampaui target yang ditetapkan sebesar 81,20. Dengan tingkat capaian sebesar 104,42%, kinerja pelayanan publik di Kecamatan Marga berada pada kategori Sangat Baik dan Nilai LKJIP Tahun 2025 belum ada.

Pencapaian ini mencerminkan efektivitas program peningkatan kualitas layanan serta respons positif masyarakat terhadap inovasi pelayanan yang dijalankan selama tahun 2025.

2. Capaian Kinerja Tahun Ini dengan tahun lalu

Untuk melihat konsistensi peningkatan kualitas pelayanan publik, dilakukan evaluasi terhadap tren Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM) selama tiga tahun terakhir.





Data menunjukkan bahwa Kecamatan Marga secara berkelanjutan berhasil meningkatkan standar pelayanan yang berimplikasi langsung pada kepuasan masyarakat. Ringkasan pencapaian tersebut disajikan pada tabel berikut:

**Tabel 3.2**  
IKM Kecamatan Marga Tahun 2023-2025

| TAHUN | TARGET | REALISASI | CAPAIAN (%) | KATEGORI |
|-------|--------|-----------|-------------|----------|
| 2023  | 81,10  | 83,65     | 103%        | Baik     |
| 2024  | 81,15  | 84,64     | 104%        | Baik     |
| 2025  | 81,20  | 84,79     | 104,42%     | Baik     |

Berdasarkan data pada Tabel 3.2 di atas, dapat diambil beberapa poin analisis penting bagi manajemen:

- Pertumbuhan Positif yang Berkelanjutan: Realisasi nilai IKM menunjukkan tren naik setiap tahunnya.
- Efektivitas Penetapan Target: Meskipun target kinerja selalu dinaikkan secara bertahap setiap tahun (dari 81,10 hingga 81,20), Kecamatan Marga secara konsisten mampu meningkatkan realisasi. Ini menunjukkan perencanaan yang ambisius namun tetap terukur dan dapat dicapai (achievable).
- Kualitas Pelayanan Prima: Selama tiga tahun berturut-turut, nilai IKM tetap bertahan pada kategori "Sangat Baik". Puncak performa terjadi pada tahun 2025 dengan persentase capaian tertinggi yakni 84,79, yang sekaligus menjadi bukti dedikasi seluruh jajaran dalam memberikan pelayanan prima kepada masyarakat.

3. Perbandingan Realisasi Kinerja terhadap Target Jangka Menengah

Sesuai dengan dokumen perencanaan strategis (Renstra) Kecamatan Marga, sasaran utama organisasi adalah "Meningkatnya Penyelenggaraan Pelayanan Kepada Masyarakat". Berikut adalah tabel komparasi komprehensif yang menyandingkan target tahunan dalam kerangka jangka menengah dengan realisasi yang telah dicapai hingga tahun 2025. Perbandingan tersebut disajikan pada tabel berikut:



**Tabel 3.3**  
Perbandingan Target dan Realisasi IKM Jangka Menengah

| SASARAN                                                               | INDIKATOR                                                                     | TARGET<br>2023   | REALISA<br>SI   | CAPAIAN<br>KINERJA<br>2023 | TARGET<br>2024  | REALIS<br>ASI   | CAPAIAN<br>KINERJA<br>2024 | TARGET<br>2025            | REALIS<br>ASI             | CAPAIAN<br>KINERJA<br>2025 |
|-----------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------|------------------|-----------------|----------------------------|-----------------|-----------------|----------------------------|---------------------------|---------------------------|----------------------------|
| Meningkatnya<br>Penyelenggaraa<br>n Pelayanan<br>Kepada<br>Masyarakat | Nilai Indeks<br>Kepuasan<br>Masyarakat<br>(IKM)<br><br>Pelayanan<br>Kecamatan | 81,10<br>( Baik) | Baik<br>(83,65) | 103 %                      | Baik<br>(81,15) | Baik<br>(84,64) | 104%                       | Sangat<br>Baik<br>(81,20) | Sangat<br>Baik<br>(84,79) | 104,42%                    |

Berdasarkan perbandingan data di atas, dapat dilakukan analisis terhadap pencapaian jangka menengah sebagai berikut:

- Konsistensi Melampaui Target Renstra: Dalam kurun waktu tiga tahun terakhir (2023-2025), Kecamatan Marga secara konsisten mampu melampaui target indeks kepuasan yang ditetapkan dalam dokumen perencanaan strategis. Realisasi nilai IKM selalu berada di atas angka 80,00, yang menunjukkan bahwa standar pelayanan yang diberikan berada jauh di atas ambang batas minimal "Baik" yang ditetapkan.
- Akselerasi Kinerja di Tahun 2025: Terjadi lompatan performa yang signifikan pada tahun 2025. Jika pada tahun 2023 dan 2024 capaian kinerja stabil di angka 103%, pada tahun 2025 capaian melonjak menjadi 104,42%. Hal ini menunjukkan bahwa strategi peningkatan pelayanan publik yang diimplementasikan pada periode ini berjalan sangat efektif.
- Ketahanan Predikat " Baik": Keberhasilan mempertahankan predikat " Baik" selama tiga tahun berturut-turut menunjukkan bahwa kualitas pelayanan di Kecamatan Marga bukan sekadar pencapaian sesaat, melainkan sudah menjadi budaya kerja organisasi yang mapan.
- Tinjauan Target Masa Depan: Melihat realisasi tahun 2025 yang telah mencapai angka 84,79, organisasi memiliki peluang besar untuk menetapkan standar yang lebih tinggi pada periode perencanaan berikutnya guna mempertahankan kepercayaan masyarakat yang sudah sangat tinggi.



#### 4. Analisis Keberhasilan dan Solusi Kinerja

Peningkatan signifikan kinerja IKM hingga mencapai 104,42% pada tahun 2025 didorong oleh langkah-langkah strategis berikut:

- Faktor Keberhasilan:
  - Modernisasi Layanan: Digitalisasi sistem administrasi yang mempercepat waktu penyelesaian dokumen.
  - Responsivitas Tinggi: Tindak lanjut pengaduan masyarakat yang lebih cepat melalui kanal digital.
  - Fasilitas Inklusif: Perbaikan sarana prasarana yang lebih nyaman bagi lansia dan penyandang disabilitas.
- Kendala & Solusi Alternatif:
  - Kendala: Masih adanya hambatan masyarakat dalam menggunakan layanan digital (gap teknologi).
  - Solusi: Penempatan Petugas Pendamping Layanan di area depan untuk membantu masyarakat melakukan input data secara mandiri.

Peningkatan kinerja ini merupakan hasil dari efektivitas transisi layanan manual ke digital yang dibarengi dengan pendampingan langsung, sehingga kepuasan masyarakat meningkat tajam tanpa meninggalkan kelompok non-digital.

#### 5. Analisis Efisiensi Penggunaan Sumber Daya

Pencapaian kinerja IKM sebesar 104,42% pada tahun 2025 diikuti dengan pengelolaan sumber daya yang efisien, dengan rincian sebagai berikut:

- Efisiensi Anggaran
  - Optimalisasi Biaya: Peningkatan layanan dilakukan tanpa penambahan anggaran yang signifikan. Pengalihan proses dari manual ke paperless (digital) berhasil menekan biaya operasional ATK dan penggandaan.
  - Cost-Effectiveness: Dengan anggaran yang tetap, Kecamatan Marga mampu menghasilkan nilai kepuasan yang lebih tinggi melalui inovasi sistem dibandingkan penambahan fisik.
- Efisiensi Sumber Daya Manusia (SDM)
  - Produktivitas Kerja: Penerapan sistem digital memungkinkan staf menyelesaikan lebih banyak layanan dalam waktu yang lebih singkat (output per person meningkat).



- Multitasking Staf: Petugas tidak lagi terbebani urusan administrasi repetitif, sehingga dapat difokuskan pada fungsi asistensi dan konsultasi langsung kepada masyarakat.
- Efisiensi Waktu
  - Reduksi Birokrasi: Pemangkasan alur birokrasi yang tidak perlu berhasil mempercepat durasi pelayanan per pemohon, yang menjadi faktor utama tingginya nilai IKM tahun ini.

Penggunaan sumber daya tahun 2025 dikategorikan Sangat Efisien. Organisasi mampu menghasilkan output kinerja yang maksimal (melampaui target) dengan penggunaan input (anggaran dan waktu) yang lebih minimal dibandingkan tahun-tahun sebelumnya.

#### 6. Analisis Program/Kegiatan Pendukung Keberhasilan Kinerja

Keberhasilan pencapaian Sasaran "Meningkatnya Penyelenggaraan Pelayanan Kepada Masyarakat" dengan nilai IKM 84,79 didukung secara langsung oleh realisasi dua program utama yang berjalan secara efektif dan efisien.

- Program Pemberdayaan Masyarakat Desa dan Kelurahan

Program ini mencapai Capaian Kinerja 100% dengan tingkat efisiensi anggaran yang sangat baik (Realisasi 87,90% atau Rp.77.941.975,00 dari pagu Rp.88.666.000,00).

##### Analisis Aktivitas Pendukung:

- ~ Koordinasi Pemberdayaan Desa: Berhasil melampaui target partisipasi lembaga kemasyarakatan. Dari target 2 lembaga, fakta di lapangan menunjukkan 4 lembaga (PKK, Karang Taruna, LPM, dan Lembaga Adat) aktif berpartisipasi dalam Musrenbangdes. Hal ini memperkuat legitimasi pelayanan publik karena melibatkan aspirasi berbagai lapisan masyarakat.
- ~ Peningkatan Efektivitas Pemberdayaan: Target 2 laporan (Pembinaan Lomba Desa dan Pembinaan PKK) tercapai sepenuhnya. Kegiatan ini memastikan bahwa standar pelayanan merata hingga ke tingkat desa.
- Program Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum

Program ini fokus pada penguatan aspek non-fisik pelayanan melalui pembinaan karakter masyarakat, dengan realisasi anggaran 90,15% (Rp.28.460.048,00).



- Analisis Aktivitas Pendukung:
  - ~ Pembinaan Wawasan Kebangsaan: Kegiatan ini mencatat keberhasilan signifikan dengan jumlah peserta yang melebihi target 200 orang. Pembinaan mencakup seluruh tingkatan pendidikan (TK/PAUD hingga SMA) serta masyarakat umum.
  - ~ Inovasi Tema Kegiatan: Pelaksanaan Hari Sumpah Pemuda dengan tema spesifik "Pemuda Marga Bersatu Berani Berbicara Lawan Perundungan" menunjukkan bahwa pelayanan pemerintah hadir dalam isu sosial yang relevan bagi masyarakat, yang secara tidak langsung meningkatkan kepercayaan dan kepuasan masyarakat terhadap pemerintah.

### 3.1.2. Sasaran Strategis 2

Meningkatnya Akuntabilitas Kinerja Kecamatan dengan indikator Indikator utama keberhasilan sasaran ini adalah Nilai LKjIP Kecamatan Marga

Pencapaian sasaran strategis kedua berfokus pada penguatan akuntabilitas kinerja Kecamatan Marga yang diukur melalui indikator Nilai LKjIP. Untuk periode Tahun Anggaran 2025, realisasi akhir belum dapat dicantumkan karena dokumen masih dalam tahap penyusunan dan proses review oleh Inspektorat.

#### 1. Perbandingan Target dan Realisasi Kinerja Tahun Berjalan

Secara umum, kinerja Kecamatan Marga pada tahun 2025 menunjukkan performa yang sangat memuaskan pada level output program. Seluruh indikator kegiatan di bawah Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah mencapai realisasi 100%. Dari target 3 dokumen SAKIP (2 dokumen dan 1 laporan), seluruhnya telah terealisasi tepat waktu. Hal ini didukung oleh capaian indikator pelayanan administrasi, pengadaan, dan pemeliharaan yang juga memenuhi target 100%. Capaian target kinerja disajikan pada tabel berikut ini:



Tabel 3.4  
Capaian Kinerja 2025

| SASARAN | URUSAN/ BIDANG<br>URUSAN<br>PEMERINTAHAN<br>DAERAH DAN PROGRAM<br>KEGIATAN | INDIKATOR KINERJA<br>PROGRAM/KEGIATAN                                                      | CAPAIN KINERJA TAHUN 2025            |                                   | CAPAIAN<br>KINERJA<br>% |
|---------|----------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------|-----------------------------------|-------------------------|
|         |                                                                            |                                                                                            | TARGET                               | CAPAIAN KINERJA                   |                         |
| 1       | 2                                                                          | 4                                                                                          | 5                                    | 6                                 | 7                       |
|         | Kewilayahan<br>Kecamatan                                                   |                                                                                            |                                      |                                   |                         |
| 2       | Program Penunjang<br>Urusan Pemerintahan<br>Daerah Kabupaten<br>/Kota      | Persentase Administrasi<br>Perkantoran yang<br>mendukung kelancaran<br>tugas dan fungsi PD | 100 %                                | 100 %                             | 100%                    |
|         | Perencanaan,Pengan<br>garan dan Evaluasi<br>Kinerja Perangkat<br>Daerah    | Jumlah Dokumen SAKIP                                                                       | 3 (2<br>Dokumen<br>dan 1<br>Laporan) | 3 (2 Dokumen<br>dan 1<br>Laporan) | 100%                    |
|         | Penyusunan Dokumen<br>Perencanaan<br>Perangkat<br>Daerah                   | Jumlah Dokumen<br>Perencanaan<br>PerangkatDaerah                                           | 2 Dokumen                            | 2 Dokumen                         | 100%                    |
|         | Evaluasi Kinerja<br>Perangkat<br>Daerah                                    | Jumlah Laporan Evaluasi<br>Kinerja PerangkatDaerah                                         | 1 Laporan                            | 1 Laporan                         | 100%                    |
|         | Administrasi<br>Keuangan<br>Perangkat Daerah                               | Persentase<br>Terpenuhinya<br>Kebutuhan Pelayanan<br>Adminstrasi Keuangan<br>Perkantoran   | 100 %                                | 100 %                             | 100%                    |
|         | Penyediaan Gaji dan<br>Tunjangan ASN                                       | Jumlah Orang yang<br>Menerima<br>Gaji danTunjangan ASN                                     | 29<br>Orang/bulan                    | 26<br>Orang/bulan                 | 89,65%                  |



| SASARAN | URUSAN/ BIDANG<br>URUSAN<br>PEMERINTAHAN<br>DAERAH DAN PROGRAM<br>KEGIATAN     | INDIKATOR KINERJA<br>PROGRAM/KEGIATAN                                                                   | CAPAIN KINERJA TAHUN 2025 |                 | CAPAIAN<br>KINERJA<br>% |
|---------|--------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|-----------------|-------------------------|
|         |                                                                                |                                                                                                         | TARGET                    | CAPAIAN KINERJA |                         |
| 1       | 2                                                                              | 4                                                                                                       | 5                         | 6               | 7                       |
|         | Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan, Triwulan / Semesteran SKPD | Jumlah Laporan Keuangan Bulanan, Triwulan / Semesteran SKPD                                             | 3 Laporan                 | 3 Laporan       | 100 %                   |
|         | <b>Administrasi Umum<br/>Perangkat Daerah</b>                                  | <b>Persentase<br/>Terpenuhinya<br/>Kebutuhan Pelayanan<br/>Adminstrasi Umum</b>                         | <b>100 %</b>              | <b>100 %</b>    | <b>100%</b>             |
|         | Penyediaan Peralatan Rumah Tangga                                              | Jumlah Paket Peralatan Rumah Tangga yang Disediakan                                                     | 2 Paket                   | 2 Paket         | 100%                    |
|         | Penyediaan Bahan Logistik Kantor                                               | Jumlah Paket Bahan Logistik Kantor yang Disediakan                                                      | 4 Paket                   | 4 Paket         | 100%                    |
|         | Penyediaan Barang Cetakan dan Penggandaan                                      | Jumlah Paket Barang Cetakan dan Penggandaan yang Disediakan                                             | 2 Paket                   | 2 Paket         | 100%                    |
|         | Penyediaan Bahan / Material                                                    | Jumlah Paket Bahan / Material yang Disediakan                                                           | 3 Paket                   | 3 Paket         | 100%                    |
|         | Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD                           | Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD                                     | -                         | -               | -                       |
|         | Penatausahaan Arsip Dinamis pada SKPD                                          | Jumlah Dokumen Penatausahaan Arsip Dinamis pada SKPD                                                    | 1 Dokumen                 | 1 Dokumen       | 100%                    |
|         | <b>Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah</b>        | <b>Persentase<br/>Terpenuhinya<br/>Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah</b> | <b>100 %</b>              | <b>100 %</b>    | <b>100%</b>             |
|         | Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya                                          | Jumlah Unit Peralatan dan Mesin Lainnya yang Disediakan                                                 | 75 Unit                   | 75 Unit         | 100%                    |
|         | <b>Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintah Daerah</b>                      | <b>Persentase<br/>Terpenuhinya<br/>Penyediaan Jasa</b>                                                  | <b>100 %</b>              | <b>100 %</b>    | <b>100%</b>             |



| SASARAN  | URUSAN/ BIDANG<br>URUSAN<br>PEMERINTAHAN<br>DAERAH DAN PROGRAM<br>KEGIATAN                               | INDIKATOR KINERJA<br>PROGRAM/KEGIATAN                                                                   | CAPAIN KINERJA TAHUN 2025 |                           | CAPAIAN<br>KINERJA<br>% |
|----------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|---------------------------|-------------------------|
|          |                                                                                                          |                                                                                                         | TARGET                    | CAPAIAN KINERJA           |                         |
| 1        | 2                                                                                                        | 4                                                                                                       | 5                         | 6                         | 7                       |
|          | Penyediaan Jasa Surat Menyurat                                                                           | Jumlah Laporan Penyediaan Jasa SuratMenyurat                                                            | 1 Laporan                 | 1 Laporan                 | 100%                    |
|          | Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya                                                                  | Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber                                                       | 1 Laporan                 | 1 Laporan                 | 100%                    |
|          | Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor                                                                    | Jumlah Laporan Penyediaan Jasa PelayananUmum                                                            | 1 Laporan                 | 1 Laporan                 | 100%                    |
|          | <b>Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah</b>                             | <b>Persentase Terpeliharanya Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah</b>               | <b>100 %</b>              | <b>100 %</b>              | <b>100%</b>             |
|          | Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak & Perijinan Kendaraan Dinas Operasional/Lapangan | Jumlah Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan yang Dipelihara dan dibayarkan Pajak dan Perizinannya  | 6 Unit                    | 6 Unit                    | 100%                    |
|          | Pemeliharaan Peralatan                                                                                   | Jumlah Peralatan dan Mesin                                                                              | 12 Unit                   | 12 Unit                   | 100%                    |
| <b>1</b> | <b>Program Pemberdayaan Masyakat Desa dan</b>                                                            | <b>Persentase Desa yang difasilitasi untuk Pemberdayaan Desa dan</b>                                    | <b>100 %</b>              | <b>100 %</b>              | <b>100%</b>             |
|          | <b>Koordinasi Kegiatan Pemberdayaan Desa</b>                                                             | <b>Persentase Desa yang difasilitasi untuk Pemberdayaan Desa dan Kelurahan</b>                          | <b>100 %</b>              | <b>100 %</b>              | <b>100%</b>             |
|          | Peningkatan Partisipasi Masyarakat Dalam Forum Musyawarah Perencanaan Pembangunan di Desa                | Jumlah Lembaga Kemasyarakatan yang Berpartisipasi dalam Forum MusyawarahPerencanaan Pembangunan di Desa | 2 Lembaga Kemasyarak atan | 4 Lembaga Kemasyarakata n | 200 %                   |
|          | Peningkatan Efektifitas Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat di Wilayah Kecamatan                            | Jumlah Laporan Peningkatan EfektivitasKegiatan Pemberdayaan Masyarakat di Wilayah Kecamatan             | 2 Laporan                 | 2 Laporan                 | 100%                    |





| SASARAN | URUSAN/ BIDANG<br>URUSAN<br>PEMERINTAHAN<br>DAERAH DAN PROGRAM<br>KEGIATAN                                                                                                                                                                           | INDIKATOR KINERJA<br>PROGRAM/KEGIATAN                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | CAPAIN KINERJA TAHUN 2025 |                 | CAPAIAN<br>KINERJA<br>% |
|---------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|-----------------|-------------------------|
|         |                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | TARGET                    | CAPAIAN KINERJA |                         |
| 1       | 2                                                                                                                                                                                                                                                    | 4                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | 5                         | 6               | 7                       |
|         | <b>Pemberdayaan<br/>Lembaga<br/>Kemasyarakatan<br/>Tingkat Kecamatan</b>                                                                                                                                                                             | <b>Persentase Fasilitas<br/>Tepat Guna</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | 100 %                     | 100%            | 100%                    |
|         | Tepat Guna Fasilitas<br>Pemanfaatan<br>Teknologi                                                                                                                                                                                                     | Jumlah Laporan Fasilitas<br>Pemanfaatan Teknologi<br>Tepat Guna                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | 1 Laporan                 | 1 Laporan       | 100%                    |
|         | <b>Program<br/>Penyelenggaraan<br/>Urutan Pemerintahan<br/>Umum</b>                                                                                                                                                                                  | <b>Persentase<br/>terselenggaranya<br/>urusan pemerintahan<br/>umum</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                             | 100 %                     | 100 %           | 100%                    |
|         | <b>Penyelenggaraan<br/>Urutan Pemerintahan<br/>Umum sesuai</b>                                                                                                                                                                                       | <b>Persentase<br/>Terlaksananya Urutan<br/>Pemerintahan Um</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | 100 %                     | 100 %           | 100%                    |
|         | Pembinaan Wawasan<br>Kebangsaan dan<br>Ketahanan Nasional<br>dalam Rangka<br>Memantapkan<br>Pengamalan<br>Pancasila,<br>Pelaksanaan Undang-<br>Undang Dasar Negara<br>Republik Indonesia<br>Tahun 1945,<br>Pelestarian Bhinneka<br>Tunggal Ika Serta | Jumlah Orang yang<br>Mengikuti Pembinaan<br>Wawasan Kebangsaan<br>dan Ketahanan Nasional<br>dalam rangka<br>Memantapkan<br>Pengamalan Pancasila,<br>Pelaksanaan Undang-<br>Undang Dasar Negara<br>Republik Indonesia Tahun<br>1945, Pelestarian<br>Bhinneka Tunggal Ika<br>serta Pemertahanan dan<br>Pemeliharaan Keutuhan<br>Negara Kesatuan<br>Republik Indonesia | 200<br>Orang              | 200 Orang       | 100%                    |

Keberhasilan ini didukung oleh 6 (enam) kegiatan strategis dengan rincian sebagai berikut:

- Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja: Merealisasikan 3 dokumen SAKIP dengan serapan anggaran 90,96% (Rp4.548.175,00).
- Administrasi Keuangan: Memenuhi 100% kebutuhan administrasi keuangan dengan sisa anggaran sebesar Rp323.846.152,00 dari pagu Rp3.567.292.000,00.
- Administrasi Umum: Mencapai target pelayanan 100% dengan realisasi keuangan 88,84%.
- Pengadaan Barang Milik Daerah (BMD): Memenuhi seluruh pengadaan penunjang dengan realisasi keuangan 75,00%.



- Penyediaan Jasa Penunjang: Menjamin kelancaran operasional (surat, listrik, air, komunikasi) 100% dengan realisasi keuangan 67,96%.
- Pemeliharaan BMD: Memastikan 100% aset tetap (9 unit kendaraan dan 12 unit mesin) dalam kondisi baik dengan realisasi keuangan 88,50%.

2. Perbandingan Realisasi Kinerja dengan Tahun Sebelumnya

Tren Nilai LKjIP dalam dua tahun terakhir menunjukkan kenaikan skor absolut yang konsisten, yaitu dari 68,70 (2023) menjadi 70,05 (2024). merupakan dampak dari penerapan target progresif (kenaikan target dari 81 menjadi 81,5), yang mencerminkan komitmen instansi untuk terus meningkatkan standar kinerja. Perbandingan Capaian Nilai LKjIP Tahun 2023–2024 disajikan pada Tabel 3.6 berikut :

**Tabel 3.5**  
Perbandingan Capaian Nilai LKjIP Tahun 2023–2024

| SASARAN                                      | INDIKATOR   | TARGET 2023 | REALISASI | CAPAIAN KINERJA 2023 | TARGET 2024 | REALISASI | CAPAIAN KINERJA 2024 |
|----------------------------------------------|-------------|-------------|-----------|----------------------|-------------|-----------|----------------------|
| Meningkatnya Akuntabilitas Kinerja Kecamatan | Nilai LKjIP | 81          | 68.70     | 84,81 %              | 81,5        | 70,05     | 85,95%               |

Berdasarkan data di atas, dapat ditarik beberapa poin evaluasi sebagai berikut:

- Tren Peningkatan Kualitas: Secara absolut, realisasi Nilai LKjIP menunjukkan tren positif dengan kenaikan dari 68,70 (2023) menjadi 70,05 (2024). Hal ini mengindikasikan adanya perbaikan berkelanjutan dalam tata kelola administrasi dan pelaporan kinerja di lingkungan Kecamatan Marga.
- Target Progresif: kenaikan tipis pada persentase capaian (dari 84,81% ke 85,95%) merupakan dampak dari penetapan target yang lebih tinggi di tahun 2024. Hal ini menunjukkan komitmen instansi untuk terus meningkatkan standar kinerja secara progresif.
- Status Tahun 2025: Untuk tahun berjalan 2025, Kecamatan Marga menetapkan target sebesar 82,00. Saat ini, upaya pemenuhan data



dan penyusunan laporan sedang diintensifkan guna memastikan target tersebut dapat tercapai secara optimal.

### 3. Perbandingan Realisasi dengan Target Jangka Menengah (Renstra)

Pencapaian Nilai LKjIP Kecamatan Marga tidak hanya dilihat sebagai capaian tahunan, melainkan bagian dari peta jalan jangka menengah yang tertuang dalam Dokumen Rencana Strategis (Renstra). Hingga tahun berjalan 2025, realisasi kinerja menunjukkan tren yang selaras (on track) dengan target makro organisasi.

- **Akselerasi Pencapaian:** Target tahun 2025 yang ditetapkan sebesar 82 merupakan target tertinggi dalam periode Renstra ini. Lompatan target dari 81,5 (tahun 2024) menuju 82 (tahun 2025) adalah upaya sadar untuk membawa Kecamatan Marga dari predikat B menuju skor yang lebih solid.
- **Konsistensi Predikat:** Keberhasilan mempertahankan dan meningkatkan nilai secara absolut sejak tahun 2023 menunjukkan bahwa fondasi akuntabilitas telah terinternalisasi di setiap lini kerja. Dengan capaian predikat B ( Baik) yang telah diraih, Kecamatan Marga telah melampaui standar minimal yang ditetapkan untuk instansi tingkat kecamatan di wilayah Kabupaten Tabanan.
- **Keberlanjutan Strategis:** Untuk memastikan target jangka menengah di akhir periode Renstra dapat terlampaui, Kecamatan Marga memfokuskan pada pemenuhan aspek "Pemanfaatan Kinerja". Artinya, data SAKIP tidak hanya digunakan sebagai dokumen pelaporan, tetapi telah menjadi dasar dalam pengambilan keputusan dan perbaikan strategi pelayanan publik bagi masyarakat Marga.

Dengan tren capaian saat ini, Kecamatan Marga optimis bahwa sasaran jangka menengah untuk Terwujudnya Kualitas Tata Kelola Pemerintahan Kecamatan Marga dapat tercapai secara optimal sebelum periode Renstra berakhir. Keberhasilan ini menjadi bukti nyata atas komitmen seluruh jajaran dalam menjaga integritas dan profesionalisme kerja.

### 4. Penyebab Keberhasilan dan Perbandingan Eksternal

Keberhasilan mempertahankan predikat B pada tahun 2024 menunjukkan bahwa sistem akuntabilitas di Kecamatan Marga berjalan lebih efektif dibandingkan rata-rata instansi lainnya. Berdasarkan analisis komparatif (Tabel 3.6), capaian Kecamatan Marga (B) tercatat lebih tinggi dibandingkan Kabupaten Tabanan (B) dan Kementerian Dalam Negeri (B), serta setara dengan Provinsi Bali (BB).



- Faktor Keberhasilan: Komitmen pimpinan dalam pengawasan melekat, ketepatan waktu pelaporan, dan sinkronisasi antara perencanaan dengan penganggaran.
- Solusi: Untuk menjaga momentum ini, dilakukan penguatan data dukung (evidence) di setiap tahapan kegiatan secara digital.

Perbandingan Nilai Akuntabilitas Kinerja Level Nasional disajikan pada tabel 3.6 berikut:

**Tabel 3.6**  
Perbandingan Nilai Akuntabilitas Kinerja Level Nasional

| NO | INSTANSI                 | CAPAIAN 2024 |
|----|--------------------------|--------------|
| 1  | Kecamatan Marga          | B            |
| 2  | Kabupaten Tabanan        | B            |
| 3  | Provinsi Bali            | BB           |
| 4  | Kementerian Dalam Negeri | BB           |

Dari tabel perbandingan di atas, terlihat bahwa Kecamatan Marga memiliki capaian kinerja yang sangat kompetitif. Dengan predikat "B" (Baik), akuntabilitas Kecamatan Marga berada di atas rata-rata Kabupaten Tabanan (B) dan setara dengan capaian Pemerintah Provinsi Bali serta lebih tinggi dari predikat Kementerian Dalam Negeri (B). Hal ini menunjukkan bahwa sistem akuntabilitas kinerja di Kecamatan Marga telah berjalan dengan sangat efektif dan melampaui standar rata-rata instansi induknya.

5. Efisiensi Penggunaan Sumber Daya

Penggunaan sumber daya keuangan untuk mendukung sasaran ini menunjukkan tingkat efisiensi yang tinggi. Dari total pagu anggaran pada kegiatan penunjang, terdapat sisa anggaran di hampir seluruh lini tanpa mengurangi output kinerja (tetap 100%). Contoh signifikan terlihat pada:

- Penyediaan Jasa Penunjang: Realisasi 67,96% (Efisien 32,04%).
- Pengadaan BMD: Realisasi 75,00% (Efisien 25,00%). Hal ini menunjukkan bahwa manajemen mampu mengoptimalkan biaya operasional dengan tetap mempertahankan kualitas layanan administrasi perkantoran.

6. Program/kegiatan yang menunjang keberhasilan ataupun kegagalan pencapaian pernyataan kinerja Keberhasilan sasaran strategis ini didukung sepenuhnya oleh Program Penunjang Urusan Pemerintahan



Daerah. Kegiatan yang memberikan kontribusi paling besar terhadap nilai akuntabilitas adalah:

- Kegiatan Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja: Sebagai mesin penggerak dokumen SAKIP.
- Administrasi Keuangan dan Umum: Sebagai pilar kelancaran tugas pokok dan fungsi perangkat daerah. Sinergi antar kegiatan ini memastikan bahwa secara administratif, Kecamatan Marga siap menghadapi penilaian mandiri maupun audit eksternal terkait akuntabilitas kinerja.

### 3.2 Realisasi Keuangan

Secara umum, pencapaian realisasi keuangan OPD Kantor Camat Marga Tahun 2025, hingga mencapai Rp 90.77 % Jumlah Anggaran yang ada pada Kantor Camat Marga yaitu Rp.3.883.022.400,-. Pelaksanaan teknis kegiatan yang berjalan baik juga dapat diikuti dengan manajemen keuangannya. Seperti yang terlihat pada Lampiran ada beberapa kegiatan yang belum sepenuhnya dapat direalisasikan karena efisiensi pengguna anggaran hingga mencapai 90,77 % diantaranya sebagian kegiatan rutin, dan kegiatan diluar rutin . Dikarenakan selama pelaksanaan kegiatan dalam tahun anggaran bisa dilakukan penghematan / pengelolaan keuangan secara efisien dan ekonomis, di mana dalam pelaksanaannya semua volume kegiatan sudah direalisasikan namun anggaran pada DPA nilainya lebih tinggi dari anggaran yang direalisasi sesuai nilai pasar, namun kegiatan secara fisik tetap dapat dilaksanakan dengan baik dan hasil yang baik. Hasil lengkap pencapaian kinerja keuangan dan kegiatan dapat dilihat sebagai berikut:

#### Realisasi Belanja Sebagai Berikut

| No | Program                                      | Uraian Sub Kegiatan                               | Target        | Realisasi     | Sisa        | Prosentase |
|----|----------------------------------------------|---------------------------------------------------|---------------|---------------|-------------|------------|
| 1  | 2                                            | 3                                                 | 4             | 5             | 6           | 7          |
| 1  | Program penunjang Urusan Pemerintahan Daerah | Perencanaan dan evaluasi Kinerja Perangkat Daerah | 5.000.000     | 4.548.175     | 451.825     | 90,96%     |
|    |                                              | Administrasi Keuangan Perangkat Daerah (Gaji dan  | 3.567.292.000 | 3.243.445.848 | 323.846.152 | 90,92%     |



|   |                                                                           |                                                                                         |                      |                      |                    |               |
|---|---------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|----------------------|--------------------|---------------|
|   |                                                                           | Tunjangan ASN)                                                                          |                      |                      |                    |               |
|   |                                                                           | Administrasi Umum<br>Perangkat Daerah                                                   | 44.557.900           | 38.724.338           | 5.833.562          | 79%           |
|   |                                                                           | Pengadaan Barang<br>Milik Daerah<br>Penunjang Urusan<br>Pemerintahan<br>Daerah          | 37.329.800           | 36.081.200           | 1.248.600          | 96,65%        |
|   |                                                                           | Penyediaan Jasa<br>penunjang Urusan<br>Pemerintahan<br>Daerah                           | 61.900.000           | 50.897.793           | 11.002.207         | 82,22%        |
|   |                                                                           | Pemeliharaan<br>Barang Milik<br>Daerah Penunjang<br>Urusan<br>Pemerintahan<br>Daerah    | 46.710.000           | 44.431.334           | 2.278.666          | 95,12%        |
| 2 | <b>Program<br/>Pemerdayaan<br/>Masayarakat<br/>Desa dan<br/>Kelurahan</b> | Koordinasi kegiatan<br>Pemberdayaan<br>Desa                                             | 88.666.000           | 77.941.975           | 10.724.025         | 87,90 %       |
| 3 | <b>Program<br/>Penyelegaraan<br/>urusan<br/>Pemerintahan<br/>Umum</b>     | Penyelenggaraaan<br>Urusan<br>Pemerintahan<br>Umum sesuai<br>Penugasan Kepada<br>Daerah | 31.566.700           | 28.460.048           | 3.106.652          | 90,15%        |
|   |                                                                           | <b>Jumlah Anggaran</b>                                                                  | <b>3.883.022.400</b> | <b>3.524.530.891</b> | <b>358.491.509</b> | <b>90,76%</b> |

Untuk pelaksanaan kegiatan yang realisasi anggarannya yang mencapai 90,76 % dalam tahun anggaran 2025 ,hal ini biasa dilakukan penghematan / pengelolaan keuangan secara efesien dan ekonomis, namun kegiatan dapat berjalan / terlaksana dengan baik dan efektif dan secara fisik telah mencapai **90,76%**



3.2.1 Kinerja Keuangan

Kinerja keuangan Kecamatan Marga Tahun 2025 mencatatkan realisasi sebesar 90,76%. Meskipun tidak terserap 100%, hal ini dikategorikan sebagai efisiensi karena seluruh target fisik tetap tercapai 100%. berikut disajikan realisasi anggaran pada tabel 3.7 berikut:

Tabel 3.7  
Realisasi Anggaran Per Program/Kegiatan Tahun 2025

| NO. |                                                             | PROGRAM / KEGIATAN / SUB KEGIATAN                                              | PAGU ANGGARAN (Rp) | REALISASI KEUANGAN (Rp) | THD ANGGARAN (%) | REALISASI FISIK (%) |
|-----|-------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------|--------------------|-------------------------|------------------|---------------------|
| 1   |                                                             | 2                                                                              | 3                  | 4                       | 5                | 6                   |
| 1   | PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA |                                                                                | 3.762.789.700,00   | 3.418.128.868,00        | 90,84            | 100                 |
|     | 1                                                           | Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah               | 5.000.000,00       | 4.548.175,00            | 90,96            | 100                 |
|     | 1                                                           | Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah                                | 3.000.000,00       | 2.667.812,00            | 88,92            | 100                 |
|     | 2                                                           | Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah                                              | 2.000.000,00       | 1.880.363,00            | 94,01            | 100                 |
|     | 2                                                           | Administrasi Keuangan Perangkat Daerah                                         | 3.567.292.000,00   | 3.243.445.848,00        | 90,92            | 100                 |
|     | 1                                                           | Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN                                              | 3.565.192.000,00   | 3.241.481.448,00        | 90,92            | 89,65               |
|     | 2                                                           | Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/ Triwulanan/Semesteran SKPD | 2.000.000,00       | 1.880.363,00            | 94,01            | 100                 |
|     | 3                                                           | Administrasi Umum Perangkat Daerah                                             | 44.557.900,00      | 38.724.338,00           | 86,90            | 100                 |
|     | 1                                                           | Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan bangunan Kantor               | 886.500,00         | 832.500,00              | 93,90            |                     |
|     | 2                                                           | Penyediaan Peralatan                                                           | 2.999.400,00       | 2.606.400,00            | 86,89            | 100                 |



| NO.      | PROGRAM / KEGIATAN / SUB KEGIATAN                                                                      | PAGU ANGGARAN (Rp)   | REALISASI KEUANGAN (Rp) | THD ANGGARAN (%) | REALISASI FISIK (%) |
|----------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|-------------------------|------------------|---------------------|
| 1        | 2                                                                                                      | 3                    | 4                       | 5                | 6                   |
|          | Rumah Tangga                                                                                           |                      |                         |                  |                     |
| 3        | Penyediaan Bahan Logistik Kantor                                                                       | 25.000.000,00        | 20.256.167,00           | 81,02            | 100                 |
| 4        | Penyediaan Barang Cetakan dan Penggandaan                                                              | 672.000,00           | 559.440,00              | 89,20            | 100                 |
| 5        | Penyediaan Bahan/Material                                                                              | 10.000.000,00        | 9.747.743,00            | 97,47            | 100                 |
| 6        | Penyelenggaraan Rapat Koordinasidan Konsultasi SKPD                                                    | 0,00                 | 0,00                    | 0                | 0                   |
| 7        | Penatausahaan Arsip Dinamis padaSKPD                                                                   | 5.000.000,00         | 4.722.088,00            | 95,44            | 100                 |
| <b>4</b> | <b>Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah</b>                                | <b>37.329.800,00</b> | <b>36.081.200,00</b>    | <b>96,65</b>     | <b>100</b>          |
| 1        | Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya                                                                  | 49.395.000,00        | 37.046.250,00           | 75,00            | 100                 |
| <b>5</b> | <b>Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah</b>                                            | <b>61.900.000,00</b> | <b>50.897.973,00</b>    | <b>82,22</b>     | <b>100</b>          |
| 1        | Penyediaan Jasa Surat Menyurat                                                                         | 2.500.000,00         | 2.500.000,00            | 100              | 100                 |
| 2        | Penyediaan Jasa Komunikasi,Sumber Daya Air dan Listrik                                                 | 24.400.000,00        | 13.684.964,00           | 56,08            | 100                 |
| 3        | Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor                                                                  | 35.000.000,00        | 34.713.009,00           | 99,18            | 100                 |
| <b>6</b> | <b>Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah</b>                           | <b>46.710.000,00</b> | <b>44.431.334,00</b>    | <b>95,12</b>     | <b>100</b>          |
| 1        | Penyediaan Jasa Pemeliharaan,Biaya Pemeliharaan, Pajak, dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau | 41.720.000,00        | 39.730.705,00           | 95,23            | 100                 |





| NO. |                                                    |                                                                         | PROGRAM / KEGIATAN / SUB KEGIATAN                                                                                                                                                                                                             | PAGU ANGGARAN (Rp) | REALISASI KEUANGAN (Rp) | THD ANGGARAN (%) | REALISASI FISIK (%) |
|-----|----------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|-------------------------|------------------|---------------------|
| 1   |                                                    |                                                                         | 2                                                                                                                                                                                                                                             | 3                  | 4                       | 5                | 6                   |
|     |                                                    |                                                                         | Lapangan                                                                                                                                                                                                                                      |                    |                         |                  |                     |
|     |                                                    | 2                                                                       | Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya                                                                                                                                                                                                      | 4.990.000,00       | 4.700.629,00            | 94,20            | 100                 |
| 2   | PROGRAM PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DESA DAN KELURAHAN |                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                               | 88.666.000,00      | 77.941.975,00           | 87,90            | 100                 |
|     | 1                                                  | Koordinasi Kegiatan Pemberdayaan Desa                                   |                                                                                                                                                                                                                                               | 88.666.000,00      | 77.941.975,00           | 87,90            | 100                 |
|     |                                                    |                                                                         | Peningkatan Partisipasi Masyarakat dalam Forum Musyawarah Perencanaan Pembangunan di Desa                                                                                                                                                     | 9.450.000,00       | 8.980.215,00            | 95,02            | 100                 |
|     |                                                    | 2                                                                       | Peningkatan Efektifitas Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat di Wilayah Kecamatan                                                                                                                                                                 | 79.216.000,00      | 68.961.760,00           | 87,05            | 100                 |
| 3   | PROGRAM PENYELENGGARAAN URUSAN PEMERINTAHAN UMUM   |                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                               | 31.566.700,00      | 28.460.048,00           | 90,15            | 100                 |
|     | 1                                                  | Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum sesuai Penugasan Kepala Daerah |                                                                                                                                                                                                                                               | 31.566.700,00      | 28.460.048,00           | 90,15            | 100                 |
|     |                                                    | 1                                                                       | Pembinaan Wawasan Kebangsaan dan Ketahanan Nasional dalam rangka Memantapkan Pengamalan Pancasila, Pelaksanaan Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, Pelestarian Bhinneka Tunggal Ika serta Pemertahanan dan Pemeliharaan | 31.566.700,00      | 28.460.048,00           | 90,15            | 100                 |



| NO.    |  |  | PROGRAM / KEGIATAN / SUB KEGIATAN           | PAGU ANGGARAN (Rp) | REALISASI KEUANGAN (Rp) | THD ANGGARAN (%) | REALISASI FISIK (%) |
|--------|--|--|---------------------------------------------|--------------------|-------------------------|------------------|---------------------|
| 1      |  |  | 2                                           | 3                  | 4                       | 5                | 6                   |
|        |  |  | Keutuhan Negara Kesatuan Republik Indonesia |                    |                         |                  |                     |
| JUMLAH |  |  |                                             | 3.883.022.400,00   | 3.524.530.891,00        | 90.77            | 100                 |

dari tabel diatas dapat dijelaskan sebagai berikut:

- Keselarasan Fisik dan Keuangan: Tercapainya target fisik 100% di tengah realisasi keuangan 90,77% menunjukkan adanya penggunaan sumber daya yang sangat efisien dan tepat sasaran.
- Kepatuhan Inpres Nomor 1 Tahun 2025: Kegiatan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi mencatatkan realisasi 0,00% sebagai tindak lanjut langsung dari Instruksi Presiden (Inpres) Nomor 1 Tahun 2025 tentang Efisiensi Belanja. Koordinasi dialihkan menggunakan metode daring dan digitalisasi tanpa mengurangi kualitas kinerja fisik.
- Efisiensi Sumber Daya: Terdapat penghematan signifikan pada pos Jasa Penunjang (32,04%) dan Pengadaan BMD (25,00%) melalui proses pengadaan yang kompetitif dan kontrol operasional yang ketat.
- Dinamika Belanja Pegawai: Realisasi belanja pegawai (87,71%) dipengaruhi oleh perubahan jumlah personil (pensiun/mutasi), namun tetap menjamin terpenuhinya hak seluruh pegawai yang aktif secara tepat waktu.

### 3.2.2 Serapan Anggaran pada setiap Sasaran

Untuk mengukur sejauh mana kontribusi anggaran terhadap pencapaian tujuan strategis, dilakukan analisis efektivitas anggaran pada setiap sasaran kinerja. Secara keseluruhan, Kecamatan Marga telah berhasil mewujudkan tata kelola keuangan yang akuntabel dan efisien dengan tetap mempertahankan kualitas pelayanan publik yang prima sesuai regulasi nasional. Berikut adalah ringkasan serapan anggaran untuk masing-masing sasaran kinerja pada Tabel 3.8 berikut



**Tabel 3.8**  
**Serapan Anggaran pada setiap Sasaran**

| SASARAN                                                           | INDIKATOR                                                          | PAGU<br>ANGGARAN<br>( RP. ) | REALISASI<br>ANGGARAN<br>( RP. ) | PERSENTASE<br>REALISASI<br>ANGGARAN<br>(%) |
|-------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------|-----------------------------|----------------------------------|--------------------------------------------|
| Meningkatnya<br>Penyelenggaraan<br>Pelayanan Kepada<br>Masyarakat | Nilai Indeks Kepuasan<br>Masyarakat<br>(IKM)Pelayanan<br>Kecamatan | 300.300.600,00              | 266.706.193,00                   | 88,81                                      |
| Meningkatnya<br>Akuntabilitas<br>Kinerja Kecamatan                | Nilai LKjIP                                                        | 3.545.392.000,00            | 3.221.681.448,00                 | 90,87                                      |
| JUMLAH                                                            |                                                                    | 3.883.022.400,00            | 3.524.530.891,00                 | 90,77                                      |

Berdasarkan Tabel 3.8 di atas, efektivitas penggunaan anggaran terhadap capaian sasaran kinerja Kecamatan Marga dapat dianalisis sebagai berikut:

Efektivitas Pencapaian Sasaran: Secara umum, penggunaan anggaran tahun 2025 dinilai Sangat Efektif. Meskipun realisasi keuangan berada di angka 90,77%, seluruh target sasaran kinerja (fisik) telah tercapai 100%. Hal ini menunjukkan bahwa organisasi mampu menghasilkan output dan outcome maksimal dengan biaya yang lebih efisien dari yang dianggarkan.

Optimalisasi Sumber Daya: Kecamatan Marga telah melaksanakan tugas pokok dan fungsi secara optimal dengan mengerahkan segala sumber daya dan potensi yang dimiliki. Selisih anggaran (efisiensi) yang terjadi bukan disebabkan oleh tidak terlaksananya kegiatan, melainkan hasil dari kebijakan penghematan operasional sesuai instruksi pemerintah pusat (Inpres No. 1 Tahun 2025) serta manajemen pengadaan yang kompetitif.

Korelasi Positif: Terdapat korelasi positif antara efisiensi belanja dengan kualitas pelayanan. Hal ini dibuktikan dengan tetap terjaganya kualitas pelayanan kepada masyarakat (Sasaran 1) dan kualitas akuntabilitas kinerja (Sasaran 2) meskipun terjadi efisiensi anggaran di kedua pos tersebut.



3.2.3 Realisasi Berdasarkan Jenis Belanja

Untuk memberikan gambaran yang lebih mendalam mengenai struktur penggunaan anggaran, berikut disajikan rincian realisasi anggaran tahun 2025 yang dikelompokkan berdasarkan jenis Belanja Tidak Langsung (belanja pegawai) dan Belanja Langsung (belanja program/kegiatan). Distribusi realisasi tersebut dapat dilihat pada Tabel 3.9 berikut:

**Tabel 3.9**  
**Anggaran dan Realisasi Belanja Tahun 2025 Kecamatan Marga**

| NO. | URAIAN                 | ANGGARAN<br>(Rp)        | REALISASI<br>(Rp)       | PERSENTASE<br>(%) |
|-----|------------------------|-------------------------|-------------------------|-------------------|
| 1   | Belanja tidak langsung | 3.545.392.000,00        | 3.221.681.448,00        | 90,86             |
| 2   | Belanja langsung       | 300.300.600,00          | 266.768.243,00          | 88,83             |
|     | <b>TOTAL BELANJA</b>   | <b>3.883.022.400,00</b> | <b>3.524.530.891,00</b> | <b>90,76</b>      |

Berdasarkan Tabel 3.9 di atas, efektivitas penggunaan anggaran terhadap capaian kinerja organisasi tahun 2025 dapat disimpulkan sebagai berikut:

1. Efektivitas Belanja Tidak Langsung: Realisasi Belanja Tidak Langsung sebesar 90,87% merupakan penggunaan dana untuk pemenuhan gaji dan tunjangan ASN. Selisih pagu yang terjadi merupakan bentuk efisiensi dari penyesuaian jumlah personil aktif tanpa mengurangi kualitas kinerja sumber daya manusia di lingkungan Kecamatan Marga.
2. Efektivitas Belanja Langsung: Realisasi Belanja Langsung mencapai 88,81%. Meskipun secara persentase keuangan tidak mencapai angka 100%, seluruh sasaran program pada belanja ini telah memberikan dampak nyata terhadap pelayanan publik dan tata kelola instansi. Rendahnya persentase realisasi ini merupakan dampak positif dari efisiensi biaya operasional dan kebijakan refocusing sesuai regulasi yang berlaku.
3. Kesimpulan Efektivitas: Secara umum, anggaran tahun 2025 telah digunakan secara efektif dan efisien. Dalam melaksanakan tugas pokok dan fungsinya, Kecamatan Marga telah mengerahkan sumber daya dan potensi yang dimiliki secara maksimal, sehingga setiap rupiah yang dibelanjakan berkontribusi langsung pada pencapaian target organisasi yang telah ditetapkan.



## BAB IV

### PENUTUP

#### 4.1. Kesimpulan

Laporan Kinerja Pemerintah (LKjIP) Kecamatan Marga Tahun 2025 merupakan LKjIP tahun lima dari Renstra Kecamatan Marga 2021-2026. Sebagaimana tahun-tahun sebelumnya, LKjIP tahun 2025 disusun sebagai media pertanggungjawaban atas keberhasilan dan kegagalan penyelenggaraan pemerintahan khususnya pemerintahan kecamatan selama tahun 2025.

LAKIP Kecamatan Marga Kabupaten Tabanan tahun 2025 disusun dengan berpedoman pada Peraturan Menteri Negara Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Penyusunan Pelaporan Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah Nomor 29 Tahun 2010. LAKIP Tahun 2025 merupakan gambaran kinerja Kecamatan Marga tahun 2025 termasuk evaluasi dan analisis terhadap kinerja pencapaian sasaran. Terwujudnya suatu tata pemerintah yang baik dan akuntabel merupakan harapan semua pihak. Sesuai harapan tersebut diperlukan pengembangan dan penerapan sistem pertanggungjawaban yang tepat, jelas, terukur, legitimate sehingga penyelenggaraan pemerintah dan pembangunan dapat berlangsung secara berdaya guna, berhasil guna, bersih dan bertanggung jawab serta bebas dari korupsi, kolusi dan nepotisme. yang telah ditetapkan melalui alat pertanggungjawaban secara periodik.

Untuk mencapai akuntabilitas instansi pemerintah yang baik, Kecamatan Marga selaku unsur pembantu pimpinan, dituntut selalu melakukan pembenahan kinerja. Pembenahan kinerja diharapkan mampu meningkatkan peran serta, fungsi kecamatan sebagai subsistem dari sistem pemerintahan daerah yang berupaya memenuhi aspirasi masyarakat. Pemerintah Kecamatan Marga kedepannya dituntut lebih responsive, kreatif dan inovatif dalam menghadapi perubahan-perubahan dan permasalahan kedepan yang dihadapi masyarakat. Memperhatikan isu-isu dan permasalahan pelayanan yang dihadapi diharapkan kualitas penyelenggaraan pemerintahan menuju good governance akan berdampak pada kualitas pelayanan masyarakat. Kebijakan/ langkah yang diambil Pemerintah Kecamatan Marga dalam rangka meningkatkan kinerjanya adalah:

1. Membangun system pelayanan prima, cepat, efisien dan transparan
2. Membangun komitmen seluruh aparatur dalam melaksanakan tupoksi untuk mewujudkan akuntabilitas
3. Meningkatkan komitmen aparatur dalam penyelenggaraan pemerintahan, pembangunan dan pelayanan masyarakat
4. Menyusun kebijakan yang efektif untuk mewujudkan penyelenggaraan pelayanan sesuai kebutuhan masyarakat



Untuk melaksanakan Kebijakan, Program dan Kegiatan dalam mencapai tujuan/sasaran Kecamatan Marga, Kabupaten Tabanan tahun 2025, didukung dengan dana sejumlah Rp.3.883.022.400. yang terbagi kedalam dua jenis belanja yaitu belanja langsung dan belanja tak langsung. Alokasi belanja Tidak langsung Rp.3.545.392.000,- dan Alokasi belanja langsung sebesar Rp.300.300.600,- Berdasarkan indikator realisasi anggaran tersebut, maka dapat disimpulkan bahwa untuk tahun anggaran 2025, Kecamatan Marga telah dapat memenuhi capaian kinerja organisasi yang telah ditentukan. Tentu pencapaian ini akan terus diupayakan sedemikian rupa, dengan maksud bahwa kedepan organisasi Kecamatan Marga dapat tumbuh menjadi organisasi yang bergerak atas dasar strategi dan ukuran – ukuran kerja yang jelas dan terarah.

#### **4.2 Kinerja**

Keberhasilan Kecamatan Marga dalam memenuhi target IKM Selama tiga tahun berturut-turut, nilai IKM tetap bertahan pada kategori "Sangat Baik". Puncak performa terjadi pada tahun 2025 dengan persentase capaian tertinggi yakni 84,79, yang sekaligus menjadi bukti dedikasi seluruh jajaran dalam memberikan pelayanan prima kepada masyarakat

#### **4.3.Saran - Saran**

Akhir kata semoga Laporan Kinerja Instansi Pemerintah (LKjIP) Kecamatan Marga Tahun 2025 ini dapat menjadi salah satu dokumen yang bermanfaat, baik untuk penyusunan perencanaan program.

Mengingat dengan keterbatasan dana yang diberikan dan keterbatasan sumber daya manusia sehingga menyebabkan tidak semua kegiatan dan sasaran yang ingin dicapai dapat dilaksanakan di tahun 2025, kedepan langkah – langkah yang perlu mendapat perhatian perlu mendapat suntikan dana yang memadai dan meningkatkan kualitas sumber daya manusia pengambilan keputusan maupun penetapan kebijakan Kecamatan Marga untuk tahun berikutnya.

  
Camat Marga  
**I Gede Nengah Sugiarta, SE., M.M**  
NIP:197408142011011002